TAMPLATE

Disusunoleh LP2RP dan Tim Pengembang Kurikulum FIA Unisma

KURIKULUM

SELARAS KKNI & SN DIKTI

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PUBLIK

JENJANG : S1

FAKULTAS : ILMU ADMINISTRASI

UNIVERSITAS ISLAM MALANG
2017

KURIKULUM SELARAS KKNI & SN DIKTI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU ADMINNISTRASI (FIA)
UNIVERSITAS ISLAM MALANG

Tim Penyusun :

Dr. Hj. Rini Rahayu Kurniati, M.Si

Daris Zunaida, S.AB., M.AB

Dr. H. Slamet Muhsin, M.Si

Dr. Afifuddin, S.Ag., M.Si

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan petunjuk dan hidayah-Nya sehingga Kurikulum KBK selaras KKNI Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Administrasi (FIA) Universitas Islam Malang (UNISMA) dapat terselesaikan dengan baik.

Mudah-mudahan dengan Kurikulum KBK selaras KKNI ini diharapkan mampu memberikan kontribusi yang positif dan lebih memantapkan penyelenggaraan proses akademik pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Administrasi (FIA) Universitas Islam Malang (UNISMA).

Selanjutnya kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang berperan serta dalam penyelesaian kurikulum selaras KKNI ini baik langsung maupun tak langsung sehingga kurikulum ini dapat diselesaikan dengan baik. Tim penyusun menyadari bahwa dalam kurikulum ini masih belum sempurna, Oleh karena itu, kami berharap saran dan kritik yang konstruktif dari pihak yang terkait untuk perbaikan kedepan.

Malang, 9 Agustus 2017

TIM PENYUSUN

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ____ iii
DAFTAR ISI ____ iv
IDENTITAS PROGRAM STUDI ____ v
A. PENDAHULUAN ____ 1
1. Landasan Pengembangan Kurikulum ____ 1
2. Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi ____ 4
3. Rencana Strategis dan Rencana Operasional Program Studi ____ 5
4. Analisis SWOT Program Studi ____ 30
B. RANCANGAN KURIKULUM PROGRAM STUDI ____ 33
1. Penetapan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) ____ 33
a. Penetapan Profil Lulusan ____ 33
b. Penetapan Kemampuan yang Diturunkan dari Profil Lulusan ____ 34
c. Perumusan Capaian Pembelajaran (CPL) ____ 35
2. Pembentukan Mata Kuliah ____ 67
a. Pemilihan Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran ____ 67
b. Penetapan Mata Kuliah dari Hasil Evaluasi Kurikulum ____ 76
c. Struktur, Prasyarat,dan Sebaran Mata Kuliah ____ 89
d. Perancangan Pembelajaran ____ 93
3. Silabus Pembelajaran ____ 94
4. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ____ 99

IDENTITAS PROGRAM STUDI

1	Program Studi (PS)	Administrasi Publik
2	Jurusan	Administrasi Publik
3	Fakultas	Ilmu Administrasi
4	Perguruan Tinggi	Universitas Islam Malang
5	Nomor SK Pendirian PS	0701011985
6	Tanggal SK Pendirian PS	18 Februari 1985
7	Pejabat Penadatangan SK Pendirian PS	Prof. Dr. Nugroho Notosusanto
8	Bulan &Tahun Dimulainya Penyelenggaraan PS	18 Februari 1985
9	Nomor SK Izin Operasional	07010185
10	Tanggal SK Izin Operasional	18 Februari 1985
11	Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir	B
12	Nomor SK BAN-PT	174/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VIII/2013
13	Alamat PS	Jl. Mayjend Haryono 193 Malang 65144
	No. Telepon PS	0341-580547
	No. Faksimili PS	0341-580547
	Homepage dan E-mail PS	fia.unisma.ac.id/:)adm

A. PENDAHULUAN

1. LANDASAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

a) Landasan Filosofis

Kurikulum dikembangkan menggunakan filosofi sebagai berikut:

1. Pendidikan berakar pada budaya bangsa untuk membangun kehidupan bangsa masa kini dan masa mendatang. Pandangan ini menjadikan Kurikulum Perguruan Tinggi dikembangkan berdasarkan budaya bangsa Indonesia yang beragam, diarahkan untuk membangun kehidupan masa kini, dan untuk membangun dasar bagi kehidupan bangsa yang lebih baik di masa depan.
2. Mahasiswa adalah pewaris budaya bangsa yang kreatif. Menurut pandangan filosofi ini, prestasi anak bangsa di berbagai bidang kehidupan di masa lampau adalah sesuatu yang harus termuat dalam isi kurikulum untuk dipelajari peserta mahasiswa. Proses pendidikan adalah suatu proses yang memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan potensi dirinya menjadi kemampuan berpikir rasional dan kecemerlangan akademik dengan memberikan makna terhadap apa yang dilihat, didengar, dibaca, dipelajari dari warisan budaya berdasarkan makna yang ditentukan oleh lensa budayanya dan sesuai dengan tingkat kematangan psikologis serta kematangan fisik mahasiswa.
3. Pendidikan ditujukan untuk mengembangkan kecerdasan intelektual dan kecemerlangan akademik melalui pendidikan disiplin ilmu. Filosofi ini menentukan bahwa isi kurikulum adalah disiplin ilmu dan pembelajaran adalah pembelajaran disiplin ilmu (essentialism). Filosofi ini mewajibkan kurikulum memiliki nama mata pelajaran yang sama dengan nama disiplin ilmu, selalu bertujuan untuk mengembangkan kemampuan intelektual dan kecemerlangan akademik.

4. Pendidikan untuk membangun kehidupan masa kini dan masa depan yang lebih baik dari masa lalu dengan berbagai kemampuan intelektual, kemampuan berkomunikasi, sikap sosial, kepedulian, dan berpartisipasi untuk membangun kehidupan masyarakat dan bangsa yang lebih baik (experimentalism and social reconstructivism).

b) Landasan Sosiologis

Kurikulum dan Pembelajaran merupakan dua hal yang tidak dapat dipisahkan dalam proses pendidikan. Kurikulum memiliki peran dalam menentukan berhasil tidaknya sebuah program pendidikan. Oleh karena itu, penyusunan kurikulum sangat diperlukan bagi semua institusi pendidikan termasuk Universitas Islam Malang (UNISMA). Prinsip penyusunan kurikulum yang bersifat terbuka, fleksibel, dan terhadap perkembangan dan tuntutan masyarakat adalah prinsip yang harus ada dan dikembangkan dalam pengembangan kurikulum di UNISMA.

Selanjutnya, dalam menghadapi tuntutan kebutuhan masyarakat serta kebijakan Pemerintah tentang Kurikulum Perguruan Tinggi sebagaimana Perpres No. 08 tahun 2012 tentang **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI),** UU PT No.12 Tahun 2012 Pasal 29 ayat (1), (2), dan (3) telah berdampak pada perubahan kurikulum dan pengelolaannya di setiap program. Kurikulum yang pada awalnya mengacu pada pencapaian kompetensi menjadi mengacu pada **capaian pembelajaran (learning outcomes)** yang meliuti internalisasi dan akumulasi ilmu pengetahuan, ketrampilan, sikap, dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur dan mencakup suatu bidang ilmu/keahlian tertentu atau melalui pengalaman kerja.

Dengan adanya KKNI ini diharapkan akan mengubah cara melihat kompetensi seseorang, tidak lagi semata Ijazah tapi dengan melihat kepada kerangka kualifikasi yang disepakati secara nasional sebagai dasar pengakuan

terhadap hasil pendidikan seseorang secara luas (formal, non formal, atau in formal) yang akuntanbel dan transparan. Sehingga dengan diimplementasikannya Kurikulum dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

c) Landasan Yuridis

1) UU No. 20 Tahun2003 tentangSistemPendidikanNasional(UU Sisdiknas)
2) PeraturanPemerintahRepublik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentangStandar Nasional Pendidikan
3) PeraturanPemerintahRepublik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional.
4) Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
5) UU No. 12 Tahun2012 tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti)
6) PerpresNo. 8 Tahun2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
7) Permendikbud No. 73 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan KKNI di PT
8) PermendikbudNo. 49 Tahun 2014 tentang SN Dikti
9) Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
10) Buku Kurikulum Pendidikan Tinggi: Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi Mengacu pada KKNI dan SN Dikti Tahun 2015
11) Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi, Kemenristek, Dirjen Belmawa 2016

12) Panduan Penyusunan Kurikulum Selaras KKNI & SN Dikti Universits Islam Malang Tahun 2016
13) Pedoman Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi 2017

2. VISI, MISI, DAN, TUJUAN PROGRAM STUDI

a). Visi Program Studi Administrasi Publik

Adapun visi dari Jurusan Ilmu Administrasi Publik UNISMA adalah “Menciptakan lulusan Ilmu Administrasi Publik yang memiliki daya saing dengan mengaplikasikan prinsip-prinsip good governence” untuk mewujudkan pembangunan manusia seutuhnya yang memiliki intelektual, profesional, kemandirian dan berakhlakul karimah yang dilandasi aqidah Ahli Sunal Wal Jama’ah

b). Misi Program Studi Administrasi Publik

Menyelenggarakan proses pendidikan yang dapat menghasilkan lulusan unggul, beriman dan bertakwa kepada Allah SWT, berakhlakul karimah, bersikap ilmiah, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, kreatif, mandiri serta mampu bersaing dan bekerjasama dalam bidangnya.

Secara spesifik untuk menunjang visi tersebut, maka misi yang akan direalisasikan oleh Jurusan Ilmu Administrasi Publik UNISMA adalah sebagai berikut :

1. Membangun tata kelola organisasi yang mencerminkan prinsip-prinsip *Good Governence*
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian pada bidang Ilmu Administrasi Publik yang berkontribusi bagi pengembangan keilmuan perumusan kebijakan dan pemuktahiran materi pengajaran.

3. Mengaplikasikan bidang keilmuan Ilmu Administrasi Publik dan berkontribusi kepada kegiatan pengabdian masyarakat.
4. Menyelenggarakan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan analitis dan praktis dalam era otonomi daerah yang berbasis keilmuan Ilmu Administrasi publik.

c). Tujuan Program Studi Administrasi Publik

Menghasilkan Sarjana llmu Administrasi Publik, yang berkompetensi sebagai berikut:

1. Sarjana Ilmu Administrasi Publik yang beriman dan bertakwa kepada Allah SWT, jujur, berbudi luhur, berkepribadian utuh, mandiri, cerdas.
2. Menghasilkan Sarjana Ilmu Administrasi Publik yang memiliki kemampuan akademik, profesionalisme, ketrampilan dan peka terhadap masalah-masalah publik.
3. Menghasilkan Sarjana Ilmu Administrasi Publik yang dapat mengembangkan dan menyebarluaskan ke-Islaman dan ilmu pengetahuanya secara praktis untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat dan kemaslahatan umat

3. RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA OPERASIONAL PROGRAM STUDI

Secara sistematis Renstra Pengembangan Program Studi Administrasi Publik pada rentang tahun 2014 – 2024 ini diawali dengan konsep dasar pengembangan, analisis strategis, dan strategi pengembangan. Konsep dasar pengembangan meliputi dasar hukum, maksud dan tujuan, ruang lingkup, dan asas pengembangan, dilanjutkan dengan analisis strategis yang meliputi analisis internal dan analisis eksternal.

a) Dasar Hukum

Penyusunan Renstra Program Studi Administrasi Publik FIA Universitas Islam Malang tahun 2014 – 2024 didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

a. Undang-Undang Dasar Tahun 1945
b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
c. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
d. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
e. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 1999 tentang Perguruan Tinggi sebagai Badan Hukum.
f. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
g. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan
h. Statuta UNISMA Tahun 2002

Dengan demikian gerak perkembangan Program Studi Administrasi Publik FIA - UNISMA selalu berada dalam jalur kebijakan sistem pendidikan dan arah pembangunan nasional.

b) Maksud dan Tujuan

Renstra Program Studi Administrasi Publik FIA - UNISMA 2014 – 2024 ini dimaksudkan sebagai landasan dan memberikan arah pengembangan dalam pengambilan kebijakan program pengembangan, landasan motivasi, gerak, dan dasar evaluasi terhadap pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.

Renstra ini bertujuan untuk memberikan arah penyusunan Rencana Operasional (Renop) lima tahun pertama (2014 – 2019) dan lima tahun kedua (2019 – 2024).

c) Ruang Lingkup

Renstra Program Studi Administrasi Publik 2014 – 2029 mencakup rencana pengembangan jangka panjang (15 Tahun) yang dijabarkan dalam Rencana Operasional (Renop) lima tahunan, yang meliputi bidang organisasi dan kelembagaan; akademik, kemahasiswaan dan alumni; sarana dan prasarana; pimpinan, dosen, dan karyawan; serta administrasi umum dan keuangan.

RENCANA STRATEGIS, RENCANA OPERASI PROGRAM

No	Rencana Strategi	Rencana Operasi	Target / Sasaran
1. Bidang Organisasi	a. Mengoptimalkan laboratorium dengan dibentuk Ketua Laboratorium Komputer dan Ketua Laboratorium Akuntansi	Masing-masing Ketua Laboratorium membuat schedul program dan pelaksanaan program	Menambah ketrampilan civitas akademika
	b. Mengaktifkan kembali majalah Respon dan menerbitkan jurnal	• Membentuk team • Perencanaan dana • Pengumpulan bahan	Terealisasinya penerbitan majalah dan jurnal
	c. Merealisasikan pembukaan S-2 Magister Ilmu Administrasi	• Mengefektifkan kinerja team pembuatan proposal Magister Ilmu	Terealisasinya program Magister Ilmu

		Administrasi	Administrasi
	d. Membentuk internal audit fakultas	• Pembentukan unit jaminan mutu dan gugus jaminan mutu • Membuat job discription pada masing-masing bidang	• Meningkatnya keaktifan dosen dan mahasiswa • Proses belajar mengajar berjalan efektif baik kuantitas kehadiran maupun materi yang disampaikan • Indeks Prestasi mahasiswa meningkat dan lulus tepat waktu
	e. Menyederhanakan birokrasi	Mengkonstruksi atau mengevaluasi prosedur	Terciptanya mekanisme yang lebih efektif
	Menyelaraskan visi, misi Fakutas dengan pengguna	a. Mendatangkan pengguna atau mengirim kuesioner ke pengguna untuk menjadi pertimbangan pasar	Kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan pasar

		b. Melakukan treasure study untuk menjaring masukan dan penilaian terhadap lulusan dengan cara menyebarkan kuesioner	

No	Rencana Strategi	Rencana Operasi	Target / Sasaran
	Mempertahankan atau meningkatkan nilai akreditasi	Mengoptimalkan seluruh kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi untuk dosen a. Mengoptimalkan pengajaran • Mempertahankan presensi kehadiran dosen dan mahasiswa dalam perkuliahan • Evaluasi mengajar untuk dosen dengan menyebar kuesioner kepuasan mahasiswa dalam pengajaran • Memotivasi peningkatan jenjang studi untuk sekolah S-3 dengan memberikan informasi tawaran	• Indikator akreditasi meningkat • Mencapai standart minimal kehadiran 90 % • Kualitas pengajaran meningkat • Menambah dosen bergelar S-3

		studi • Mempertahankan penerbitan SAP ke jurusan atau program studi • Pengumpulan Silabi • Memotivasi penggunaan sarana IT dalam mengajar dengan cara memberi pelatihan pada dosen dalam penggunaan IT b. Mengoptimalkan penelitian • Selalu memotivasi dosen untuk mengajukan proposal penelitian dengan cara memberikan informasi peluang yang ada c. Mengoptimalkan pengabdian masyarakat • Memotivasi pada pos untuk	• Ketepatan dalam materi pengajaran atau ketepatan penyampaian materi • Kualitas materi • Efektif efisien dan penguasaan pengguanaan IT • Menghasilkan proposal yang mampu bersaing untuk bersaing dengan perguruan tinggi lain • Mampu bersaing

		mengajukan proposal penelitian dengan cara memberikan informasi peluang yang ada • Memotivasi untuk mengadakan penyuluhan-penyuluhan dengan cara menugaskan dosen secara bergantian	dengan perguruan tinggi lain dalam hal pengabdian masyarakat • Sosialisasi dilakukan dengan melakukan pemyuluhan pelayanan publik • Penyuluhan pemerintah desa • Pelayanan konsultasi keuangan • Pelayanan konsultasi pajak dan bank • Sosiolisasi dengan masyarakat untuk memperoleh peluang kerjasama dan promosi

	Mempertahankan struktur organisasi yang efisien dan efektif	a. Konsistensi kinerja Fakultas agar tetap eksis dan saling mendukung dengan jalan melakukan job discripsi masing-masing dengan baik b. Absensi dosen dan karyawan dengan finger check atau finger print	• Mendapat simpati pihak eksternal dan harapan dapat mengadakan kerjasama (magang, hibah atau pendanaan lain) • Meningkatkan kedisiplinan
	Beasiswa bagi mahasiswa berprestasi tingkat universitas	Mengikutkan lomba mahasiswa berprestasi tingkat universitas	• Kompeten dalam ilmu yang diperoleh • Membantu dari sisi keuangan
	Meningkatkan jumlah mahasiswa	a. Mengadakan promosi Penerimaan Mahasiswa Baru ke pondok-pondok, ke majelis dzikir, sekolah-sekolah yang berbasis Islam b. Mengikuti program Penerimaan	• Memperoleh mahasiswa di bawah naungan Nahdlatul Ulama

		Mahasiswa Baru c. Mengadakan kegiatan karya ilmiah pada siswa-siswi SMA tingkat Regional	• Meningkatkan jumlah mahasiswa baru
	Mempertahankan eksistensi program studi	Mengoptimalkan kegiatan perkantoran mulai dari akademik, personalia dan keuangan serta kemahasiswaan	Organisasi yang kuat dan konsisten dalam kinerja
	Peningkatan grade akreditasi	a. Mempelajari dan memahami format borang akreditasi terbaru b. Melengkapi dan menambah kekurangan yang terdapat dalam kisi-kisi borang	Indikator akreditasi meningkat
	Analisis jabatan dan job deskripsi dan sosialisasi secara intens	a. Melakukan redesign jabatan structural b. Analisis job deskripsi jabatan structural	• Sesuai Statuta, efisiensi dan efektifitas kerja jabatan structural • Rumusan secara jelas, terinci dan tertulis tugas jabatan

		c. Analisis job deskripsi tenaga administrative d. Merumuskan tugas dosen **e.** Sosialisasi, internalisasi kode etik dan job deskripsi pejabat structural, dosen dan tenaga administrative	structural melaksanakan tugas sesuai job deskripsi dalam statuta. • Rumusan secara jelas, terinci dan tertulis tugas tenaga administrasi • Rumusan secara jelas dan tertulis tugas dosen • Dipahami dan dilaksanakannya kode etik pada civitas akademika
2. Bidang Akademik	Evaluasi berkala terhadap kualitas dosen	Penyebaran kuesioner evaluasi pengajaran	• Dosen yang berkualitas (Indikator penilaian dosen dalam kuis minimal B

			• Adanya keunggulan layanan
	Meningkatkan kualitas staf operasional dan mempertahankan sistem dalam organisasi	Mengikutkan atau menugaskan dalam pelatihan-pelatihan atau kursus-kursus baik berkaitan dengan kepribadian atau kinerja maupun mengenai IT	Training kepribadian dan IT dilakukan satu kali setahun
	Menambah kemampuan mahasiswa untuk berbahasa Inggris	Memprasaratkan Toefl dalam menempuh ujian skripsi	Mampu meraih toefl minimal 450
	Meningkatkan kualitas lulusan dengan menambah skill kompetensi	Menambahkan praktek pada matakuliah yang tercantum pada kurikulum. Contoh : Praktek Komputer, Perpajakan, analisis Kebijakan Publik, Pelayanan Publik, Administrator Publik	Mampu mengaplikasikan teori yang ada pada kurikulum
	Menerima tawaran untuk melanjutkan pendidikan dengan beasiswa bagi dosen yang ingin sekolah	Memberikan informasi mengenai tawaran sekolah pada seluruh dosen	Semua dosen yang sekolah dapat menggunakan dana beasiswa
	Selalu mengadakan evaluasi	Setiap 4 tahun sekali mengadakan	Menghasilkan kurikulum

	kurikulum	evaluasi kurikulum dengan jalan studi banding ke Perguruan Tinggi lain yang mempunyai Program Studi yang sama dan masukan dari pengguna dengan jalan treasure study kemudian dibentuk tim penyusun kurikulum	yang sesuai dengan pasar dan berbasis kompetensi
	Meningkatkan profesionalisme lulusan agar sesuai kompetensi	Memberikan praktek-praktek pada matakuliah yang terdapat dalam kurikulum	Mahasiswa lebih memahami kenyataan yang diperoleh : Negara : Kunjungan ke DPR dalam rangka pembahasan APBD Niaga : Praktek Akuntansi, Praktek SIM, Praktek Perbankan, Praktek Perpajakan, Praktek Statistik
	Meningkatkan kualitas penelitian dosen	Mengirimkan program pelatihan pembuatan proposal	Peneliti yang handal
	Meningkatkan peran serta dosen	• Memberikan motivasi dengan cara	Seluruh dosen tampil

	dalam penelitian dan pengabdian masyarakat	memberikan informasi tentang penelitian dan pengabdian masyarakat • Mengikutkan dosen dalam pelatihan penyusunan proposal penelitian • Mengikutkan dosen dalam klinik proposal penelitian	dalam ajang hibah penelitian dan pengabdian masyarakat minimal 2 orang dalam 1 tahun
No	**Rencana Strategi**	**Rencana Operasi**	**Target / Sasaran**
	a. Menyelenggarakan kuliah tamu	• Schedul waktu pelaksanaan • Rencana anggaran	Terealisasinya kuliah tamu minimal 1 × 1 tahun
	b. Meningkatkan kehadiran dosen di ruang kuliah	Optimalisasi peran internal audit / UJM dan GJM	
	c. Pengembangan bidang unggulan seperti; perbankan syariah, praktek akuntansi, statistik, pajak, SIM	Pembuatan buku praktek untuk masing-masing bidang	Menambah ketrampilan mahasiswa, transkrip cumlaude, SPBS, SEM, Pengajian
	d. Penyempurnaan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan	Mereview kurikulum	Diperoleh kurikulum yang relevan

	e. Meningkatkan intensitas penguasaan bahasa asing baik untuk dosen maupun mahasiswa	• Mempersyaratkan Toefl dalam menempuh ujian skripsi • Memfasilitasi untuk pengembangan bahasa Inggris	• Standart Toefl minimal mahasiswa misalnya 450 dan dosen 500 • Dosen dan mahasiswa bisa aktif dalam komunikasi dalam bahasa Inggris
	Peningkatan intensitas hubungan dosen untuk sharing knowledge serta hubungan antar disiplin ilmu yang relevan	Membangun suasana akademik yang kondusif untuk merangsang sharing knowledge.	• Meningkatnya scientific knowledge dosen di luar bidang keahliannya. • Terwujudnya ide-ide atau pemikiran baru dalam pengembangan fakultas atau keilmuan • Dosen semakin produktif menulis karya ilmiah dan makalah

		Kerjasama dengan fakultas lain dalam penyusunan proposal-proposal.	Terwujudnya proposal-proposal yang bersifat interdisipliner.
		Merintis dan menghidupkan kembali majalah fakultas.	• Adanya wadah kreatifitas pemikiran dosen dan mahasiswa. • Seminar dosen Niaga dan Negara 1 semester minimal 1 ×

No	Rencana Strategi	Rencana Operasi	Target / Sasaran
	Menciptakan hubungan yang kondusif dengan mahasiswa	Merancang pertemuan dengan mahasiswa untuk membahas permasalahan, masukan inovasi, dan sebagainya dalam pengembangan fakultas	Permasalahan yang dihadapi semakin cepat terselesaikan
	Penguatan dan peningkatan kualitas	Memperluas jalinan kerjasama dengan	Hubungan kerjasama

	akademik	stakeholder	dengan pihak luar semakin luas
			Sabagai sarana promosi fakultas
			Menangkap peluang dalam pengembangan fakultas
		Menggandeng praktisi/tenaga ahli dalam proses belajar mengajar	
		Mendatangkan dosen luar biasa dalam kegiatan ilmiah	Meningkatnya pemahaman akademik dan emipirik bagi dosen dan mahasiswa
		Pembentukan Kelompok Penjamin Mutu Fakultas	Proses akademik berjalan dengan baik
		Mengembangkan model pembelajaran	Meningkatnya kualitas

		yang dinamis dan efektif	mahasiswa
		Membekali mahasiswa dengan skill yang memanfaatkan teknologi informasi dan computer	Mahasiswa memiliki ketrampilan berbagai program aplikasi computer
			Mahasiswa memiliki bekal untuk berwiausaha
		Meningkatkan kedisiplinan mahasiswa	Terbentuknya sikap disiplin dan kemandirian mahasiswa

No	Rencana Strategi	Rencana Operasi	Target / Sasaran
3. Sumber Daya Manusia	a. Meningkatkan kepangkatan akademik dosen b. Mendorong / memotivasi untuk mempunyai kepangkatan akademik dosen	a. Mendatangkan bagian personalia untuk memberikan pengarahan tentang kepangkatan akademik b. Memberikan kontribusi bagi dosen yang sudah berhasil mengurus	• Supaya seluruh dosen dapat mencapai jenjang kepangkatan tertinggi (guru besar) • Semua dosen harus

		kepangkatan dan SK-nya sudah turun	sudah mempunyai kepangkatan
	Meningkatkan penguasaan program komputer untuk dosen dan karyawan	Mengadakan pelatihan program komputer untuk dosen dan karyawan	• Seluruh dosen dapat mengajar dengan sarata IT • Seluruh karyawan dapat menguasai berbagai program IT • Menghasilkan kurikulum yang sesuai dengan pasar
	a. Meningkatkan mutu alat dan pola rekruitmen	• Menyusun kembali pola rekruitmen • Menentukan standard nilai minimal • Membuat kesepakatan kerja untuk kepentingan kedua belah pihak	Mendapatkan dosen dan karyawan sesuai dengan kebutuhan baik dari segi kapabilitas dan loyalitas
	b. Rekruitmen dosen senior atau guru besar sebagai dosen luar	Menentukan spesifikasi dosen luar biasa sesuai kebutuhan	• Peningkatan soft skill dan hard skill mahasiswa

	biasa		• Meningkatnya kepuasan mahasiswa • Jangka waktu selesai studi lebih pendek dan Indeks Prestasi lebih bagus
	c. Meningkatkan jumlah dosen yang mengikuti program S-2 dan S-3	Memotivasi dan memfasilitasi untuk studi lanjut	• - Tahun 2011 semua dosen sudah minimal S-2 • - Selalu ada dosen yang masuk S-3 setiap periode tertentu

No	Rencana Strategi	Rencana Operasi	Target / Sasaran
	Peningkatan kualitas dosen	Memberi kesempatan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi	Meningkatnya tingkat pendidikan dosen

		Memberi kesempatan untuk mengikuti berbagai kegiatan seminar, lokakarya, pendidikan dan latihan, dll	Meningkatnya kualitas dosen
		Memberikan dukungan positif bagi dosen yang turut berpartisipasi produktif	
	Peningkatan kualitas tenaga administratif	Memberikan pelatihan penggunaan sarana penunjang kegiatan administratif	Tugas-tugas dapat terlaksana dengan cepat, kinerja meningkat
4. Sarana dan Prasarana	Meningkatkan sarana, prasarana untuk kemajuan fakultas	Evaluasi sarana yang perlu pembenahan. Contoh : 1. Pembenahan Laboratorium 2. Pembenahan Perpustakaan	• Mahasiswa dapat menikmati sarana dan prasarana yang memuaskan • Perpustakaan mempunyai alat fotocopy dan scanner
	Meningkatkan sarana pembelajaran	• Menambah unit komputer	• Peningkatan

		• Menambah program komputer • Menambah fasilitas maintenance • Menambah koleksi buku dan jurnal di perpustakaan	ketrampilan mahasiswa • Peningkatan pengetahuan mahasiswa

No	Rencana Strategi	Rencana Operasi	Target / Sasaran
	Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana penunjang akademik	Pembentukan laboratorium komputer	Skill aplikasi computer mahasiswa meningkat
			Memiliki bekal enterprener mahasiswa
			Skill aplikasi komputer dosen dan tenaga admisi meningkat
		Penambahan LCD Proyektor dan perangkat yang mendukung	Suasana perkuliahan semakin nyaman dan

			kondusif
		Renovasi ruang kuliah yang kurang kondusif	
5. Kemahasiswaan	Mempertahankan dan memotivasi mahasiswa dalam kegiatan PKM	Memberikan dorongan atau motivasi pada kegiatan PKM dengan memberikan surat tugas pada dosen pembimbing, jika lolos dari tingkat pendidikan tinggi (pemenang tingkat Unisma) maka diberikan kontribusi finansial kepada dosen pembimbing	Mahasiswa mampu bersaing di tingkat nasional, tentang masalah kreativitas dan inovatif berdasar keilmuannya
	Memberikan motivasi bagi mahasiswa untuk lebih berprestasi	Memberikan penghargaan bagi mahasiswa berprestasi tingkat Fakultas	• Kompeten dalam ilmu yang diperoleh • Mendapat pengakuan
	Memberikan kebebasan dan tanggung jawab kepada mahasiswa untuk mengelola organisasinya	Memberikan otonomi pengelolaan lembaga kemahasiswaan	Adanya kemandirian pengelolaan
	Menumbuhkembangkan kreatifitas	Pendampingan setiap kegiatan	Meningkatnya motivasi

	mahasiswa	kemahasiswaan	mahasiswa serta
			Terciptanya hubungan yang kondusif

No	Rencana Strategi	Rencana Operasi	Target / Sasaran
		Pendampingan dosen dalam penyusunan berbagai proposal program kreatifitas mahasiswa	Terwujudnya berbagai proposal program kreatifitas mahasiswa
			Meningkatnya pengalaman mahasiswa dalam penyusunan proposal
			Menumbuhkembangkan ide-ide mahasiswa
	Membangun kembali jaringan alumni yang sudah terbentuk	Optimalisasi fungsionaris alumni baik universitas maupun fakultas	Data alumni terlacak, valid, untuk membangun kerjasama dalam pengembangan fakultas

		Membangun kembali jaringan alumni fakultas	
		Penyediaan dana pendukung	
6. Pendanaan	a. Mengalokasikan dana fakultas untuk dosen dalam mengikuti kegiatan seminar, lokakarya maupun pelatihan	Merencanakan anggaran dan jatah per periode	Realisasi memberangkatkan dosen untuk ikut dalam kegiatan rutin per periode
	b. Menyediakan dana konstribusi untuk penulisan jurnal	Merancang budget sesuai kemampuan	Terealisasi dimuatnya tulisan dosen dalam jurnal
	c. Melakukan resource sharing dengan pihak-pihak tertentu	Merancang pihak-pihak terkait yang ada peluang untuk melakukan resource sharing	Terjalinnya jaringan kerjasama
	Memanfaatkan peluang serta usaha-usaha yang memungkinkan	Mengembangkan “koperasi” bagi dosen, tenaga admisi, dan mahasiswa	Memberikan masukan bagi fakultas.
			Kesejahteraan bersama.
		Mengirim proposal-proposal bantuan dana untuk pengembangan fakultas	Terwujudnya proposal-proposal yang dibutuhkan
		Mengembangkan mikro bisnis bagi	Melatih mahasiswa untuk

		mahasiswa	enterprener
			Memberikan masukan pendapatan bagi fakultas
7. Penelitian, pengabdian masyarakat dan kerja sama	a. Memotivasi dosen untuk mengikuti penelitian dan pengabdian masyarakat karena dana hibah dari Dikti berpeluang	a. Meningkatkan jumlah proposal hibah penelitian dan pengabdian masyarakat yang ditawarkan oleh Dikti	Senantiasa evaluasi dan mengadakan peningkatan
	b. Mempelajari peluang kerja sama dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat serta magang kerja	b. Mengadakan pendekatan pada perusahaan atau instansi lain untuk memperoleh MOU yang terkait dengan penelitian dan pengabdian masyarakat serta magang kerja	Senantiasa evaluasi dan mengadakan peningkatan

4. ANALISIS SWOT PROGRAM STUDI

Deskripsi SWOT Tata Pamong

Kekuatan	1. Pemilihan pimpinan yang transparan, kredibel, akuntabel, dan adil 2. Kepemimpinan yang memilki karakter yang kuat dalam memimpin organisasi dan kepemimpinan publik 3. Pengelolaan sudah memperhatikan unsur yang mencakup *Planning, Organizing, Staffing, Leading, Controlling* 4. Hampir semua usaha untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi dilakukan dengan hasil yang baik
Kelemahan	Sosialisasi struktur organisasi kinerja tata pamong belum maksimal
Peluang	1. Adanya sekolah Ma'arif yang diharapkan akan support input mahasiswa 2. Adanya perguruan tinggi yang memiliki prodi sejenis. Jika mereka gagal untuk masuk pada perguruan tinggi tersebut akan diharapkan masuk pada prodi Ilmu Administrasi Publik Unisma
Ancaman	1. Adanya perguruan tinggi yang memiliki prodi sejenis yang lebih mapan 2. Adanya fakultas yang menambah nama fakutasnya dengan kata Publik atau Negara

Deskripsi SWOT Sistem Pengelolaan

Kekuatan	1. Universitas memiliki lembaga P3TIK. 2. Dukungan yang kuat dari Rektorat dan PPs untuk mengembangkan system pengelolaan berbasis IT. 3. Program studi telah memiliki rencana pengembangan yang jelas.
Kelemahan	1. System pengelolaan akademik belum didukung oleh jumlah tenaga kependidikan yang memadai. 2. Belum didukung IT secara maksimal dalam pengeloaan program studi.
Peluang	1. Adanya sekolah Ma'arif yang diharapkan akan support input mahasiswa 2. Adanya perguruan tinggi yang memiliki prodi sejenis. Jika mereka gagal untuk masuk pada perguruan tinggi tersebut akan diharapkan masuk pada prodi Ilmu Administrasi Publik Unisma . 3. Tersedianya dana hibah dari Dikti
Ancaman	1. Adanya perguruan tinggi yang memiliki prodi sejenis yang lebih mapan 2. Adanya fakultas yang menambah nama fakutasnya dengan kata publik atau negara 3. Perkembangan IT sudah sangat pesat.

Deskripsi SWOT Penjaminan Mutu

Kekuatan	Program studi memiliki sumberdaya manusia yang mencukupi.
Kelemahan	1. Organisasi GJM belum berjalan maksimal 2. Padatnya jadwal mengajar dosen sehingga tugas-tugas penjamin mutu terkadang terlewatkan.
Peluang	Program studi dapat belajar dari perguruan tinggi lain yang penjaminan mutunya sudah bagus.
Ancaman	Stakeholder menginginkan lulusan memiliki kualifikasi yang memadai.

B. RANCANGAN KURIKULUM PROGRAM STUDI

1. PENETAPAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

a) Penetapan Profil Lulusan

(Dirumuskan dari hasil tracer study, analisis SWOT, masukan asosiasi, masukan stake holders, kebijakan universitas/fakultas/program studi)

NOMOR	PROFIL LULUSAN
1	Administrator
2	Entrepreneur
3	Pekerja sosial
4	Politisi
5	Pendidik
6	Peneliti
7	Event Organizer

b) Penetapan Kemampuan yang Diturunkan dari Profil Lulusan

(Dirumuskan dari hasil tracer study, analisis SWOT, masukan asosiasi, masukan stake holders, kebijakan universitas/fakultas/program studi)

NOMOR	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI KEMAMPUAN
1	Administrator	Mampu mendesain dan mengelola organisasi pemerintah maupun swast dengan efektif dan efisien, inovatif dan mampu mengevaluasi setiap kebijakan publik demi pencapaian tujuan secara optimal yaitu publik service
2	Entrepreneur	Mampu menciptakan lapangan kerja
3	Pekerja sosial	• Memiliki jiwa manajerial maupun leadership dalam melihat kompleksitas organisasi sosial • Memiliki kemampuan dan ketrampilan operasional
4.	Politisi	• Mempunyai pengalaman kepemimpinan tingkat LGM dan DPM • Mampu merumuskan kebijakan politik
5	Pendidik	Mampu melakukan pengajaran dan pendidikan berbasis kompetensi dan berlandaskan ahlussunah waljamaah annahdliyah,
6	Peneliti	• Mampu berfikir secara sistematis. • Tanggap terhadap fenomena publik
7	Event Organizer	• Mampu merencanakan dan mengelola suatu event sesuai permintaan customer • Mempunyai kemampuan manajerial

c) Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

1) Rumusan CPL

(Mengacu SN Dikti, KKNI, Renstra Dikti, Asosiasi)

UNSUR KEMAMPUAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN
SIKAP *(Diambil dari SN DIKTI sesuai dengan jenjang prodi, bisa dikembangkan/ditambahkan sesuai dengan keunggulan/ kekhasan universitas/fakultas/prodi)*	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 4. Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 9. Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan, dan kewirausahaan

	10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 11. Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas
KETERAMPILAN UMUM *(Diambil dari SN DIKTI sesuai dengan jenjang prodi, bisa dikembangkan/ditambahkan sesuai dengan keunggulan/ kekhasan universitas/fakultas/prodi)*	1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; 3. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan; 4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;

	7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
KETERAMPILAN KHUSUS *(Ditetapkan oleh Asosiasi/Forum Program Studi, dapat merujuk pada deskriptor KKNI unsur keterampilan khusus sesuai dengan jenjang)*	1. Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat lokal maupun nasional yang berpusat pada kepentingan publik, yang mencakup kemampuan: a) mengindentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional b) mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan public c) mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen

	pelayanan publik. d) menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan e) melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. 2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. 3. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. 4. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif 5. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial

PENGETAHUAN *(Ditetapkan oleh Asosiasi/Forum Program Studi, dapat merujuk pada deskriptor KKNI unsur pengetahuan sesuai dengan jenjang)*	1. Konsep teoretis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam. 2. Konsep teoretis ilmu politik dan teori sosial secara umum 3. Prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manjemen risiko, dan etika administrasi publik. 4. Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 5. Prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan

2) Hubungan Capaian Pembelajaran Lulusan dengan Profil Lulusan

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
1. ADMINISTRATOR	UNSUR SIKAP 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap reliAgious 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 4. Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 9. Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan, dan kewirausahaan 10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 11. Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
1. ADMINISTRATOR	UNSUR KETERAMPILAN UMUM 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; 3. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan; 4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
1. ADMINISTRATOR	9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
	KETERAMPILAN KHUSUS 1. Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat lokal maupun nasional yang berpusat pada kepentingan publik, yang mencakup kemampuan: a) mengindentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional b) mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan public c) mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik. d) menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan e) melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. 2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. 3. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
1. ADMINISTRATOR	dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. 4. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif 5. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial
	UNSUR PENGETAHUAN 1. Konsep teoretis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam. 2. Konsep teoretis ilmu politik dan teori sosial secara umum 3. Prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manjemen risiko, dan etika administrasi publik. 4. Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 5. Prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
2. ENTREPRENEUR	UNSUR SIKAP 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 4. Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 9. Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan, dan kewirausahaan 10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 11. Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
2. ENTREPRENEUR	UNSUR KETERAMPILAN UMUM 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; 3. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan; 4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
2. ENTREPRENEUR	9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
	KETERAMPILAN KHUSUS 1. Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat lokal maupun nasional yang berpusat pada kepentingan publik, yang mencakup kemampuan: a) mengindentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional b) mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan public c) mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik. d) menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan e) melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. 2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. 3. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi,

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
2. ENTREPRENEUR	budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. 4. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif 5. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial
	UNSUR PENGETAHUAN 1. Konsep teoretis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam. 2. Konsep teoretis ilmu politik dan teori sosial secara umum 3. Prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manjemen risiko, dan etika administrasi publik. 4. Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 5. Prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
3. PEKERJA SOSIAL	UNSUR SIKAP 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 4. Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 9. Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan, dan kewirausahaan 10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 11. Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas
	UNSUR KETERAMPILAN UMUM 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
3. PEKERJA SOSIAL	3. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan; 4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
	KETERAMPILAN KHUSUS 1. Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat lokal maupun nasional yang berpusat pada kepentingan publik, yang mencakup kemampuan: a. mengindentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional b. mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan,

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
3. PEKERJA SOSIAL	dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan public c. mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik. d. menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan e. melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. 2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. 3. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. 4. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif 5. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
3. PEKERJA SOSIAL	UNSUR PENGETAHUAN 1. Konsep teoretis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam. 2. Konsep teoretis ilmu politik dan teori sosial secara umum 3. Prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manjemen risiko, dan etika administrasi publik. 4. Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 5. Prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
4. POLITISI	UNSUR SIKAP 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 4. Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
4- POLITISI	6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 9. Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan, dan kewirausahaan 10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 11. Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas
	UNSUR KETERAMPILAN UMUM 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; 3. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan; 4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
4- POLITISI	6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
	KETERAMPILAN KHUSUS 1. Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat lokal maupun nasional yang berpusat pada kepentingan publik, yang mencakup kemampuan: a. mengindentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional b. mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan public c. mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik. d. menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
4- POLITISI	e. melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. 2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. 3. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. 4. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif 5. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
4. POLITISI	UNSUR PENGETAHUAN 1. Konsep teoretis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam. 2. Konsep teoretis ilmu politik dan teori sosial secara umum 3. Prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manjemen risiko, dan etika administrasi publik. 4. Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 5. Prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
5. PENDIDIK	UNSUR SIKAP 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 4. Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
5. PENDIDIK	temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 9. Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan, dan kewirausahaan 10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 11. Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas
	UNSUR KETERAMPILAN UMUM 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; 3. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan; 4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya,

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
S-PENDIDIK	berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
	KETERAMPILAN KHUSUS 1. Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat lokal maupun nasional yang berpusat pada kepentingan publik, yang mencakup kemampuan: a. mengindentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional b. mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan public c. mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik.

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
5. PENDIDIK	d. menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan e. melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. 2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. 3. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. 4. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif 5. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial
	UNSUR PENGETAHUAN 1. Konsep teoretis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam. 2. Konsep teoretis ilmu politik dan teori sosial secara umum 3. Prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manjemen risiko, dan etika administrasi publik.

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
5. PENDIDIK	4. Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 5. Prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan

PROFIL LULUSAN	**DESKRIPSI CPL**
6. PENELITI	UNSUR SIKAP 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 4. Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 9. Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan, dan kewirausahaan

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
PENELITI	10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 11. Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas
	UNSUR KETERAMPILAN UMUM 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; 3. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan; 4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
PENELITI	8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
	KETERAMPILAN KHUSUS 1. Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat lokal maupun nasional yang berpusat pada kepentingan publik, yang mencakup kemampuan: a. mengindentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional b. mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan public c. mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik. d. menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan e. melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. 2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
PENELITI	3. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. 4. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif 5. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial
	UNSUR PENGETAHUAN 1. Konsep teoretis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam. 2. Konsep teoretis ilmu politik dan teori sosial secara umum 3. Prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manjemen risiko, dan etika administrasi publik. 4. Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 5. Prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
7. EVENT ORGANIZER	UNSUR SIKAP 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 4. Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 9. Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan, dan kewirausahaan 10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 11. Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas
	UNSUR KETERAMPILAN UMUM 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
7. EVENT ORGANIZER	2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; 3. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan; 4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
	KETERAMPILAN KHUSUS 1. Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat lokal

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
7. EVENT ORGANIZER	maupun nasional yang berpusat pada kepentingan publik, yang mencakup kemampuan: a. mengindentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional b. mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan public c. mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik. d. menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan e. melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. 2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. 3. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik. 4. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif 5. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI CPL
7. EVENT ORGANIZER	dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial
	UNSUR PENGETAHUAN 1. Konsep teoretis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam. 2. Konsep teoretis ilmu politik dan teori sosial secara umum 3. Prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manjemen risiko, dan etika administrasi publik. 4. Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan. 5. Prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan

2. PEMBENTUKAN MATA KULIAH

a. Pemilihan Bahan Kajiandan Materi Pembelajaran

1) Capaian Pembelajaran Lulusandan Bahan Kajian

DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	BAHAN KAJIAN		
	INTI KEILMUAN	IPTEK PENDUKUNG	CIRI PT
SIKAP			
1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious	Agama Islam I (Pengantar Studi Islam)		Aswaja an Nahdhiyyah
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	Pend. kewarganegaraan		Aswaja an Nahdhiyyah
3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	Pend. Kewarganegaraan		Aswaja an Nahdhiyyah
4. Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa	Pend. Kewarganegaraan		Aswaja an Nahdhiyyah

DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	BAHAN KAJIAN		
	INTI KEILMUAN	IPTEK PENDUKUNG	CIRI PT
tanggung jawab pada negara dan bangsa			
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	Pend. Kewarganegaraan Pancasila		Aswaja an Nahdhiyyah
6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	Pend. Kewarganegaraan		
7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	Pend. Kewarganegaraan		Aswaja an Nahdhiyyah
8. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	Hukum Administrasi Publik	Magang berbasis Kompetensi	Aswaja an Nahdhiyyah
9. Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan, dan kewirausahaan	Kewirausahaan Keislaman		Aswaja an Nahdhiyyah

DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	BAHAN KAJIAN		
	INTI KEILMUAN	IPTEK PENDUKUNG	CIRI PT
10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	Manajemen Kinerja		
11. Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas	Manajemen Kinerja		
KETERAMPILAN UMUM			
1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	Perilaku dan Pengembangan Organisasi		
2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	kewirausahaan		
3. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan	Perilaku dan Pengembangan Organisasi	Magang Berbasis Kompetensi	

DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	BAHAN KAJIAN		
	INTI KEILMUAN	IPTEK PENDUKUNG	CIRI PT
menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan;			
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	Seminar Masalah Adm. Publik	Magang Berbasis Kompetensi	
5. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;	Pengambilan Keputusan	Magang Berbasis Kompetensi	
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	Magang Berbasis Kompetensi	KKN	
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan	Manajemen Pelayanan Publik	KKN	

DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	BAHAN KAJIAN		
	INTI KEILMUAN	IPTEK PENDUKUNG	CIRI PT
kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;			
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	Magang Berbasis Kompetensi	Magang Berbasis Kompetensi	
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	Kebijakan Publik	KKN	
KETERAMPILAN KHUSUS			
1. Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat lokal maupun nasional yang berpusat pada kepentingan	Teori Manajemen Publik		

DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	BAHAN KAJIAN		
	INTI KEILMUAN	IPTEK PENDUKUNG	CIRI PT
publik, yang mencakup kemampuan: a. mengindentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional b. mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan public c. mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik. d. menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan e. melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.	Manajemen Pelayanan Publik Sistem Pemerintahan Daerah Kebijakan Publik Kebijakan Publik Sistem Administrasi Negara Indonesia		

DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	BAHAN KAJIAN		
	INTI KEILMUAN	IPTEK PENDUKUNG	CIRI PT
2. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.	Ekonomi Politik Pembangunan		
3. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.	Ekonomi Politik Pembangunan		
4. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode	Metode Penelitian Administrasi Publik		

DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	BAHAN KAJIAN		
	INTI KEILMUAN	IPTEK PENDUKUNG	CIRI PT
kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif			
5. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial	Perubahan Sosial dan Pembangunan		
PENGETAHUAN			
1. Konsep teoretis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam.	Pengantar Ilmu Administrasi Publik		
2. Konsep teoretis ilmu politik dan teori sosial secara umum	Teori-Teori Ilmu Sosial		

DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	BAHAN KAJIAN		
	INTI KEILMUAN	IPTEK PENDUKUNG	CIRI PT
3. Prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manjemen risiko, dan etika administrasi publik.	Etika Administrasi Publik		
4. Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.	Analisis Data Kuantitatif & Kualitatif	Seminar Masalah Adm. Publik	
5. Prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan		

1) Penetapan Mata Kuliah dari Hasil Evaluasi Kurikulum

EVALUASI KURIKULUM

 CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN		MATA KULIAH PADA KURIKULUM SAAT INI (GANJIL)																												
		SEMESTER I							SEMESTER III							SEMESTER V							SEMESTER VII						
		Agama Islam I	Bahasa Inggris	Pancasila	Bahasa Indonesia	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	Filsafat Ilmu Administrasi	Kewarganegaraan	Agama Islam III	Teori Manajemen Publik	Hukum Administrasi Publik	Analisis Data Kuantitatif & Kualitatif	Teori-Teori Ilmu Sosial	Sistem Informasi Manajemen	Metode Penelitian Administrasi Publik	Agama Islam V	Administrasi Keuangan Publik	Pengambilan Keputusan	Kebijakan Publik	Sistem Pemerintahan Daerah	Administrasi Pembangunan	Perilaku dan Pengembangan Organisasi	Akuntabilitas Publik	Manajemen Kinerja	Perbandingan Administrasi Publik	Ekonomi Politik Pembangunan	Kuliah Kerja Nyata	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	Seminar Masalah Adm. Publik
SIKAP																														
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious																													
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika																													

3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik																													
4	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa																													
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;																													
6	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;																													
7	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan																													
8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara																													
9	Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan, dan kewirausahaan																													
10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.																													

11	Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas																											
KETERAMPILAN UMUM																												
1	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;																											
2	Mampu menganalisis interaksi antar aktor Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;																											
3	Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan;																											

4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;																												
5	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;																												
6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;																												
7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;																												
8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;																												

9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.																												
KETERAMPILAN KHUSUS																													
1	Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat lokal maupun nasional yang berpusat pada kepentingan publik																												
2	Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.																												
3	Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.																												

4	Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif																													
5	Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial																													
PENGETAHUAN																														
1	Konsep teoretis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam.																													
2	Konsep teoretis ilmu politik dan teori sosial secara umum																													
3	Prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manjemen risiko, dan etika administrasi publik.																													

4	Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.																													
5	Prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan																													

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

		MATA KULIAH PADA KURIKULUM SAAT INI (GENAP)																								
		SEMESTER II							SEMESTER IV							SEMESTER VI								SEM VIII		
		Agama Islam II	Percakapan Bahasa Inggris	Sistem Politik Indonesia	Teori Organisasi	Asas-Asas Manajemen	Kewirausahaan	Teori Administrasi Publik	Agama Islam IV	Teori Birokrasi Publik	Komunikasi Organisasi & Publik Relasion	Kepemimpinan	Sistem Administrasi Negara Indonesia	Etika Administrasi Publik	Anti Korupsi	Agama Islam VI	MSDM Sektor Publik	Perubahan Sosial dan Pembangunan	e-Government	Manajemen Pelayanan Publik	Hubungan Internasional	Ekologi dan Pembangunan	Magang Berbasis Kompetensi	Skripsi	Toefl
SIKAP																										
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious																									
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika																									
3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik																									
4	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa																									
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;																									

6	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;																									
7	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan																									
8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara																									
9	Menginternalisasi semangat kemandirian kejuangan, dan kewirausahaan																									
10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.																									
11	Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas																									
KETERAMPILAN UMUM																										
1	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;																									
2	Mampu menganalisis interaksi antar aktor Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;																									

3	Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan;																									
4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;																									
5	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;																									
6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;																									
7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;																									
8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;																									

9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.																									
KETERAMPILAN KHUSUS																										
1	Mampu melaksanakan dan meningkatkan manajemen dan edukasi pelayanan publik baik di tingkat lokal maupun nasional yang berpusat pada kepentingan publik																									
2	Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.																									
3	Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik.																									
4	Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif																									

5	Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial																									
PENGETAHUAN																										
1	Konsep teoretis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik secara mendalam.																									
2	Konsep teoretis ilmu politik dan teori sosial secara umum																									
3	Prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manjemen risiko, dan etika administrasi publik.																									
4	Metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.																									
5	Prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan																									

2) Penetapan Besarnya SKS dan Penyusunan Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum

SEM.	**STRUKTUR MATA KULIAH**								SKS
VIII								MWU 6	6
VII		MWD 3	MKD 3	MWD 3	MWD 3	MWU 3	MKW 3	MKW 3	21
VI		MWU 2	MKW 3	MKD 3	MKW 3	MKW 3	MKD 3	MKP 3	20
V		MWU 2	MKW 3	MKP 3	MKD 3	MKD 3	MKD 3	MKD 3	20
IV		MWU 2	MKP 3	MKD 3	MKD 3	MKD 3	MKP 3	MKP 3	20
III		MWU 2	MKD 3	MKD 3	MKP 3	MKD 3	MKD 3	MKP 3	20
II			MWU 2	MKD 3	MKD 3	MKD 3	MWU 3	MKD 3	17
I		MWU 2	MKW 3	MWU 3	MWU 3	MKD 3	MKD 3	MWU 3	20
									144

(Proses penetapan posisi mata kuliah dalam semester dapat dilakukandengan dua cara yaitu secara serial atau paralel. Pilihan cara serialdidasarkan pada pertimbangan adanya struktur atau logikakeilmuan/keahlian yang dianut, yaitu pandangan bahwa suatupenguasaan pengetahuan tertentu diperlukan untuk mengawalipengetahuan selanjutnya (prasyarat), sedangkan sistem paraleldidasarkan pada pertimbangan proses pembelajaran. Dalam sistemparalel pendekatan yang digunakan adalah pembelajaran secaraterintegrasi baik keilmuan maupun proses pembelajaran, akanmendapatkan hasil belajar yang lebih baik.Contoh di atasmenggunakanmodel paralel)

3) Struktur, Prasyarat,dan Sebaran Mata Kuliah

KURIKULUM FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK TAHUN AKADEMIK 2017 / 2018
UNIVERSITAS ISLAM MALANG

NO	KODE MK	SEM		MATA KULIAH	SYARAT	SKS
1	MWU61901	SEMESTER I	1	Agama Islam I		2
2	MKW61901		2	Bahasa Inggris		3
3	MWU61907		3	Pancasila		3
4	MWU61909		4	Bahasa Indonesia		3
5	MKD61901		5	Pengantar Ilmu Administrasi Publik		3
6	MKD61902		6	Filsafat Ilmu Administrasi		3
7	MWU61908		7	Kewarganegaraan		3
				JUMLAH		**20**

8	MWU61902	SEMESTER II	1	Agama Islam II	Ag. Islam I & Halaqoh	2
10	MKD61920		2	Sistem Politik Indonesia		3
11	MKD61906		3	Teori Organisasi		3
12	MKD61904		4	Asas-Asas Manajemen		3
13	MWU61910		5	Kewirausahaan		3
14	MKD61903		6	Teori Administrasi Publik		3
				JUMLAH		**17**

15	MWU61903	SEMESTER III	1	Agama Islam III		2
16	MKD61905		2	Teori Manajemen Publik	Asas-Asas Manajemen	3
17	MKD61911		3	Hukum Administrasi Publik		3
18	MKP61903		4	Analisis Data Kuantitatif & Kualitatif		3
19	MKD61913		5	Teori-Teori Ilmu Sosial		3
20	MKD61912		6	Sistem Informasi Manajemen		3
21	MKP61904		7	Metode Penelitian Administrasi Publik	Filsafat Ilmu Administrasi	3
				JUMLAH		**20**

22	MWU61904	SEMESTER IV	1	Agama Islam IV		2
23	MKP61906		2	Teori Birokrasi Publik		3
24	MKD61915		3	Komunikasi Organisasi & Publik Relasion		3
25	MKD61907		4	Kepemimpinan		3
26	MKD61909		5	Sistem Administrasi Negara Indonesia		3
27	MKP61901		6	Etika Administrasi Publik		3
28	MKP61902		7	Anti Korupsi		3
				JUMLAH		**20**

29	MWU61905	SEMESTER V	1	Agama Islam V		2
30	MKW61904		2	Administrasi Keuangan Publik		3
31	MKP61907		3	Pengambilan Keputusan	Kepemimpinan	3
32	MKD61908		4	Kebijakan Publik		3
33	MKD61914		5	Sistem Pemerintahan Daerah	SANI	3
34	MKD61916		6	Administrasi Pembangunan		3
35	MKD61917		7	Perilaku dan Pengembangan Organisasi		3
				JUMLAH		**20**

36	MWU61906	SEMESTER VI	1	Agama Islam VI		2
37	MKW61903		2	MSDM Sektor Publik		3
38	MKD61918		3	Perubahan Sosial dan Pembangunan		3
39	MKW61905		4	**e-Government**		**3**
40	MKW61906		5	Manajemen Pelayanan Publik	Teori Manajemen Publik	3
41	MKD61919		6	Hubungan Internasional		3
42	MKP61905		7	Ekologi dan Pembangunan		3
				JUMLAH		**20**

43	MKD61921	SEMESTER VII	1	Akuntabilitas Publik		3
44	MKD61922		2	Manajemen Kinerja	MSDM Sektor Publik	3
45	MKD61910		3	Perbandingan Administrasi Publik	SANI	3
46	MKD61923		4	Ekonomi Politik Pembangunan		3
47	MWU61911		5	Kuliah Kerja Nyata		3
48	MKW61909		6	**Komunikasi dan Advokasi Kebijakan**		**3**
49	MKW61907		7	Seminar Masalah Adm. Publik		3
				JUMLAH		**21**

50	MWU61912		1	Skripsi		6
				Toefl		0
				JUMLAH		**6**

144

Malang, 08 Agustus 2017
Pjs. Kajur Administrasi Publik

Dr. Afifuddin, S.Ag., M.Si

5. PERANCANGAN PEMBELAJARAN

(Perancanganpembelajarandilakukandengantahapan (1) Mengidentifikasi CPL yang dibebankanpadamatakuliah; (2) Merumuskancapaianpembelajaranmatakuliah (CP-MK) yang bersifatspesifikterhadapmatakuliahberdasarkan CPL yang dibebankanpadaMK tersebut; (3) Merumuskan sub-CP-MK yang merupakankemampuanakhir yangdirencanakanpadatiaptahappembelajaran, dandirumuskanberdasarkan CP-MK; (4) Analisispembelajaran (analisistiaptahapanbelajar); (5) Menentukanindikatordankriteria Sub-CP-MK; (6) Mengembangkaninstrumenpenilaianpembelajaranberdasarkanindikatorpencapaiankemampuanakhirtiaptahapanbelajar; (7) Memilihdanmengembangkan model/metoda/strategipembelajaran; (8) Mengembangkanmateripembelajaran; (9) Mengembangkandanmelakukanevaluasipembelajaran)

SILABUS PEMBELAJARAN

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS ISLAM MALANG

Judul Mata Kuliah	:	**ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**
Kode Mata Kuliah	:	-
Jumlah SKS	:	3 (tiga) SKS
Deskripsi singkat	:	Mata kuliah ini membahas tentang pengertian dan ruang lingkup administrasi pembangunan, aspek-aspek yang mempengaruhi administrasi pembangunan, organisasi pembangunan, fungsi administrator, administrasi pembiayaan pembangunan, pengawasan dan partisipasi dan strategi pembangunan admnistrasi.
Tujuan Institusional Umum	:	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami tentang pengertian dan ruang lingkup administrasi pembangunan, aspek-aspek yang mempengaruhi administrasi pembangunan, organisasi pembangunan, fungsi administrator, administrasi pembiayaan pembangunan, pengawasan dan partisipasi dan strategi pembangunan admnistrasi.

NO	Tujuan Intruksional Khusus (Sasaran Balajar)	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Estimasi Waktu	Daftar Kepustakaan
1	2	3	4	5	6
1	Setelah Mengikuti Kuliah Ini Mahasiswa Dapat Menjelaskan Definisi Administrasi, Pembangunan, Administrasi Pembangunan dan Ciri-ciri Administrasi Pembangunan.	1. Aspek-Aspek yang Mempengarui Administrasi Pembangunan	1.1. Definisi Administrasi 1.2. Definisi Pembangunan 1.3. Definisi Administrasi Pembangunan 1.4. Ciri-ciri administrasi pembangunan	1 Kali Pertemuan	❖ Sondang P. Siagian Administrasi Pembangunan, Konsep, Dimensi, dan Strateginya. (2003) ❖ Fred W. Riggs Administasi Pembangunan Batas-Batas, Strategi Pembangunan Kebijakan dan Pembaharuan Administrasi (1994) ❖ Ginanjar kartasasmita Administrasi Pembangunan, Perkembangan Pemikiran dan Prakteknya di Indonesia.1997
2	Setelah Mengikuti Kuliah Ini Mahasiswa Dapat Menerangkan Mengenai Ruang Lingkup Administrasi Pembangunan	2. Organisasi Pembangunan	2. Ruang Lingkup Administrasi Pembangunan	1 Kali Pertemuan	❖ Bintoro Tjokroamidjojo Pengantar Administrasi Pembangunan (1993) ❖ Partowidagdo, Widjajono. Mengenal Pembangunan dan Analisis kebijakan . Penerbit : Program Pascasarjana Studi Pembangunan ITB. Bandung 2004

3	Setelah Mengikuti Kuliah ini Mahasiswa Dapat Menjelaskan Mengenai Aspek-Aspek yang Mempengaruhi Administrasi Pembangunan yang Terdiri dari Aspek Politik, Aspek Ekonomi, Aspek Sosial Budaya, Aspek Perkembangan Ilmu, Teknologi dan Lingkungan Fisik dan Aspek Institusional	3. Fungsi Administrator.	3.1. Aspek Politik 3.2. Aspek ekonomi 3.3. Aspek sosial budaya 3.4. Aspek Perkembangan Ilmu, Teknologi dan Lingkungan Fisik 3.5. Aspek Institusional	1 Kali Pertemuan	❖ Bintoro Tjokroamidjojo Pengantar Administrasi Pembangunan (1993) ❖ Sondang p. Siagian. Administrasi Pembangunan Konsep, Dimensi, dan Strateginya. Penerbit : PT Bumi Aksara – Jakarta 2003 ❖ Sondang P. Siagian. Administrasi Pembangunan Konsep, Dimensi, dan Strateginya. Penerbit : CV. Haji Masagung 1994
4	Setelah Mengikuti Kuliah ini Mahasiswa Dapat Menjelaskan Tentang Analisa Organisasi dan Organisasi Bagi Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan	4. Administrasi Pembiayaan Pembangunan	4.1. Analisa organissi 4.2. Organisasi bagi Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan	1 kali pertemuan	❖ Bintoro Tjokroamidjojo Pengantar Administrasi Pembangunan (1993) ❖ Sondang p. Siagian. Administrasi Pembangunan Konsep, Dimensi, dan Strateginya. Penerbit : PT Bumi Aksara – Jakarta 2003 ❖ Sondang p. Siagian. Administrasi Pembangunan Konsep, Dimensi, dan Strateginya. Penerbit : CV. Haji Masagung 1994
5	Setelah Mengikuti Kuliah ini Mahasiswa Dapat Menjelaskan Unsur Pembaharu Kepemimpinan, Analisa dan Pembentukan Kebijaksanaan dan Pengambil Keputusan	5. Pengawasan dan Partisipasi	5.1. Unsur pembaharu 5.2. Kepemimpinan 5.3. Analisa dan Pembentukan Kebijaksanaan 5.4. Pengambil	2 Kali Pertemuan	❖ Bintoro Tjokroamidjojo Pengantar Administrasi Pembangunan (1993) ❖ Sondang P. Siagian. Administrasi Pembangunan Konsep, Dimensi, dan

			Keputusan		Strateginya. Penerbit : CV. Haji Masagung 1994
6	Setelah Mengikuti Kuliah ini Mahasiswa Dapat Menjelaskan Tentang Anggaran Belanja Sebagai Program Kegiatan Pemerintah dan Aspek Penerimaan Anggaran Belanja	6. Strategi Pembangunan Administrasi	6.1. Anggaran Belanja Sebagai Program Kegiatan Pemerintah 6.2. Aspek Penerimaan Anggaran Belanja	2 Kali Pertemuan	❖ Bintoro Tjokroamidjojo Pengantar Administrasi Pembangunan (1993) ❖ Sondang P. Siagian. Administrasi Pembangunan Konsep, Dimensi, dan Strateginya. Penerbit : CV. Haji Masagung 1994 ❖ Soewarno Handayaningrat Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen. Penerbit : CV. Haji Masagung. 1994 ❖ Taliziduhu Ndraha Kybernologi. Ilmu Pemerintahan Baru. Penerbit : Renika Cipta. 2003.
7	Setelah Mengikuti Kuliah ini Mahasiswa Dapat Menjelaskan Tentang Arti, Maksud dan Tujuan Pengawasan, Wewenang Lembaga-Lembaga Legislatif dan Pengawasan dan Partisipasi dalam Pembangunan		7.1. Arti, Maksud dan Tujuan Pengawasan 7.2. Wewenang Lembaga-Lembaga Legislatif Dan Pengawasan 7.3. Partisipasi Dalam	2 Kali Pertemuan	❖ Bintoro Tjokroamidjojo Pengantar Administrasi Pembangunan (1993) ❖ Taliziduhu Ndraha *Kybernologi. Ilmu Pemerintahan Baru.* Penerbit : Renika Cipta. 2003.

			Pembangunan		
8	Setelah Mengikuti Kuliah ini Mahasiswa Dapat Menjelaskan Tentang Administrasi dan Peran Masyarakat dalam Pembangunan, Pembangunan Administrasi Dalam Rangka Administrasi Pembangunan dan Konsep, Struktur dan Strategi Pembaharuan Administratif		8.1. Administrasi dan Peran Masyarakat dalam Pembangunan 8.2. Pembangunan Administrasi Dalam Rangka Administrasi Pembangunan 8.3. Konsep, Struktur Dan Strategi Pembaharuan Administratif	2 Kali Pertemuan	❖ Sondang P. Siagian Administrasi Pembangunan 1990 ❖ Ginanjar kartasasmita Administrasi Pembangunan, Perkembangan Pemikiran dan Prakteknya di Indonesia.1997

Malang, Oktober 2017

Wakil Dekan I

Ketua Prodi,

Daris Zunaida, SAB., MAB
NPP. 131206198232223

Dr. Afifuddin, S.Ag., M.Si
NPP : 21515061976321004

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS ISLAM MALANG

Judul Mata Kuliah	:	**ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**
Kode Mata Kuliah	:	-
Jumlah SKS	:	3 (tiga) SKS
Waktu Pertemuan	:	90 menit
Pertemuann ke	:	1 (satu)

a. Tujuan

i. Institusional Umum

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat memahami definisi administrasi, pembangunan, administrasi pembangunan dan ciri-ciri administrasi pembangunan

ii. Institusional Khusus

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan definisi administrasi, pembangunan, administrasi pembangunan dan ciri-ciri administrasi pembangunan

b. Pokok Bahasan : Pengertian administrasi pembangunan

c. Sub Pokok Bahasan : 1. Devinisi Administrasi 2. Devinisi Pembangunan 3. Devinisi administrasi Pembangunan
3. Ciri – ciri Administrasi Pembangunan

d. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Pendahuluan	Menyampaikan Salam, Perkenalan, Menerangkan Identitas Mata Kuiah,GBPP dan SAP, Alokasi Selama Satu Semester, serta Alasan Pentingnya Kuliah Administrasi Pembangunan	Memperhatikan dengan Sungguh-sungguh Apa yang Disampaikan Dosen, Sebagai Persiapan dalam Mengikuti Perkuliahan.	OHP dan White Broard
Penyajian	Kuliah Mimbar Penyajian dengan Menjelaskan Pentingnya Administrasi, Pembangunan, Administrasi Pembangunan dan Ciri-ciri Administrasi Pembangunan	Menyimak Materi dengan Sungguh-sungguh, Mencatat, Disarankan untuk Mengajukan Pertanyaan Berkaitan dengan Hal-hal yang Disampaikan Dosen.	OHP dan White Broard

Judul Mata Kuliah : **ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**
Kode Mata Kuliah : -
Jumlah SKS : 3 (tiga) SKS
Waktu Pertemuan : 90 menit
Pertemuann ke : 2 (dua)

A. Tujuan

i. Institusional Umum

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat memahami mengenai ruang lingkup administrasi pembangunan

ii. Institusional Khusus

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat menerangkan mengenai ruang lingkup administrasi pembangunan

B. Pokok Bahasan **:** Ruang Lingkup Administrasi Pembangunan

C. Sub Pokok Bahasan **:** Ruang Lingkup Administrasi Pembangunan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Penyajian	Kuliah Mimbar Penyajian dengan menerangkan mengenai ruang lingkup administrasi pembangunan	Menyimak Materi dengan Sungguh-sungguh	OHP dan White Broard

Judul Mata Kuliah : **ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**
Kode Mata Kuliah : -
Jumlah SKS : 3 (tiga) SKS
Waktu Pertemuan : 90 menit
Pertemuann ke : 3 (tiga)

A. Tujuan

1. Institusional Umum

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat memahami mengenai Aspek-aspek yang mempengaruhi administrasi Pembangunan yang terdiri dari Aspek Politik, Aspek ekonomi, Aspek sosial budaya, Aspek Perkembangan Ilmu, teknologi dan lingkungan fisik dan Aspek Institusional

2. Institusional Khusus

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan mengenai Aspek-aspek yang mempengaruhi administrasi Pembangunan yang terdiri dari Aspek Politik, Aspek ekonomi, Aspek sosial budaya, Aspek Perkembangan Ilmu, teknologi dan lingkungan fisik dan Aspek Institusional

B. Pokok Bahasan : Aspek-Aspek Yang Mempengaruhi Administrasi Pembangunan

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Aspek Politik 2. Aspek Ekonomi 3. Aspek sosial Budaya 4. Aspek Perkembangan Ilmu, Teknologi dan Lingkungan fisik 5. Aspek Institusional

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Penyajian	Kuliah Mimbar Penyajian dengan Menjelaskan mengenai Aspek-aspek yang mempengaruhi administrasi Pembangunan yang terdiri dari Aspek Politik, Aspek ekonomi, Aspek sosial budaya, Aspek Perkembangan Ilmu, teknologi dan lingkungan fisik dan Aspek Institusional	Menyimak Materi dengan Sungguh-sungguh	OHP dan White Broard

Judul Mata Kuliah : **ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**
Kode Mata Kuliah : -
Jumlah SKS : 3 (tiga) SKS
Waktu Pertemuan : 90 menit
Pertemuann ke : 4 (empat)

A. Tujuan

1. Institusional Umum

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat memahami tentang analisa Organissi dan organisasi bagi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan

2. Institusional Khusus

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan tentang analisa Organisasi dan organisasi bagi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan

B. Pokok Bahasan **:** Organisasi Pembangunan

C. Sub Pokok Bahasan **:** 1. Analisa Organisasi
2. Organisasi Bagi Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Penyajian	Kuliah Mimbar Penyajian dengan Menjelaskan tentang analisa Organisasi dan organisasi bagi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan	Menyimak Materi dengan Sungguh-sungguh	OHP dan White Broard

Judul Mata Kuliah : **ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**
Kode Mata Kuliah : -
Jumlah SKS : 3 (tiga) SKS
Waktu Pertemuan : 90 menit
Pertemuann ke : 5 (lima)

A. Tujuan

1. Institusional Umum

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat memahami Unsur pembaharu dan Kepemimpinan.

2. Institusional Khusus

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan Unsur pembaharu dan Kepemimpinan.

B. Pokok Bahasan **:** Fungsi Administrator

C. Sub Pokok Bahasan **:** 1. Unsur Pembaharu 2. Kepemimpinan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Penyajian	Kuliah Mimbar Penyajian dengan Menjelaskan mengenai Unsur pembaharu dan Kepemimpinan	Menyimak Materi dengan Sungguh-sungguh	OHP dan White Broard

Judul Mata Kuliah : **ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**
Kode Mata Kuliah : -
Jumlah SKS : 3 (tiga) SKS
Waktu Pertemuan : 90 menit
Pertemuann ke : 6 (enam)

A. Tujuan

1. Institusional Umum

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat memahami Unsur pembaharu Kepemimpinan, Analisa dan pembentukan kebijaksanaan dan pengambil keputusan

2. Institusional Khusus

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan Analisa dan pembentukan kebijaksanaan dan pengambil keputusan

B. Pokok Bahasan **:** fungsi administrator

C. Sub Pokok Bahasan **:** 1. Analisa dan pembentukan kebijaksanaan
2. pengambil keputusan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Penyajian	Kuliah Mimbar Penyajian dengan Menjelaskan mengenai Analisa dan pembentukan kebijaksanaan dan pengambil keputusan	Menyimak Materi dengan Sungguh-sungguh	OHP dan White Broard

Judul Mata Kuliah : **ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**
Kode Mata Kuliah : -
Jumlah SKS : 3 (tiga) SKS
Waktu Pertemuan : 90 menit
Pertemuann ke : 7 (tujuh)

A. Tujuan

1. Institusional Umum

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat memahami tentang anggaran belanja sebagai program kegiatan pemerintah.

2. Institusional Khusus

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan tentang anggaran belanja sebagai program kegiatan pemerintah

B. Pokok Bahasan **:** Administrasi Pembiayaan Pembangunan

C. Sub Pokok Bahasan **:** 1. Anggaran Belanja Sebagai Program Kegiatan Pemerintah

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Penyajian	Kuliah Mimbar Penyajian dengan Menjelaskan mengenai anggaran belanja sebagai program kegiatan pemerintah	Menyimak Materi dengan Sungguh-sungguh	OHP dan White Broard

E. Evaluasi

UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	
1. Tujuan	**2. Metode**
Untuk mengetahui seberapa jauh pengetahuan mahasiswa terhadap konsep-konsep dan masalah yang telah dibicarakan setelah mengikuti kuliah 7 (tujuh) kali pertemuan	**Tes objektif / ujian tulis**

Judul Mata Kuliah : **ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**
Kode Mata Kuliah : -
Jumlah SKS : 3 (tiga) SKS
Waktu Pertemuan : 90 menit
Pertemuann ke : 8 (delapan)

A. Tujuan

1. Institusional Umum

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat memahami tentang aspek penerimaan anggaran biaya

2. Institusional Khusus

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan tentang aspek penerimaan anggaran biaya

B. Pokok Bahasan **:** Administrasi Pembiayaan Pembangunan

C. Sub Pokok Bahasan **:** 1. Aspek Penerimaan Biaya

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Penyajian	Kuliah Mimbar Penyajian dengan Menjelaskan mengenai aspek penerimaan biaya	Menyimak Materi dengan Sungguh-sungguh	OHP dan White Broard

Judul Mata Kuliah : **ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**
Kode Mata Kuliah : -
Jumlah SKS : 3 (tiga) SKS
Waktu Pertemuan : 90 menit
Pertemuann ke : 9 (sembilan)

A. Tujuan

1. Institusional Umum

Setelah Mengikuti Kuliah Ini Mahasiswa Dapat Memahami Tentang Arti, Maksud dan Tujuan Pengawasan dan Wewenang Lembaga-Lembaga Legislatif dan Pengawasan.

2. Institusional Khusus

Setelah Mengikuti Kuliah Ini Mahasiswa Dapat Menjelaskan Tentang Arti, Maksud dan Tujuan Pengawasan dan Wewenang Lembaga-Lembaga Legislatif dan Pengawasan.

B. Pokok Bahasan **:** Pengawasan Dan Partisipasi

C. Sub Pokok Bahasan **:** 1. Arti, maksud dan Tujuan Pengawasan
2. Wewenang Lembaga-Lembaga Legislatif Dan Pengawasan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Penyajian	Kuliah Mimbar Penyajian dengan Menjelaskan mengenai tentang Arti, maksud dan Tujuan Pengawasan dan wewenang lembaga-lembaga legislatif dan pengawasan	Menyimak Materi dengan Sungguh-sungguh	OHP dan White Broard

Judul Mata Kuliah : **ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**
Kode Mata Kuliah : -
Jumlah SKS : 3 (tiga) SKS
Waktu Pertemuan : 90 menit
Pertemuann ke : 10 (sepuluh)

A. Tujuan

1. Institusional Umum

Setelah Mengikuti Kuliah Ini Mahasiswa Dapat Memahami Tentang Partisipasi dalam Pembangunan

2. Institusional Khusus

Setelah Mengikuti Kuliah Ini Mahasiswa Dapat Menjelaskan Tentang Partisipasi dalam Pembangunan.

B. Pokok Bahasan **:** Pengawasan dan Partisipasi

C. Sub Pokok Bahasan **:** 1. Partisipasi Dalam Pembangunan.

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Penyajian	Kuliah Mimbar Penyajian Dengan Menjelaskan Mengenai Tentang Partisipasi Dalam Pembangunan	Menyimak Materi dengan Sungguh-sungguh	OHP dan White Broard

Judul Mata Kuliah : **ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**
Kode Mata Kuliah : -
Jumlah SKS : 3 (tiga) SKS
Waktu Pertemuan : 90 menit
Pertemuann ke : 11 (sebelas)

A. Tujuan

1. Institusional Umum

Setelah Mengikuti Kuliah Ini Mahasiswa Dapat Memahami Tentang Administrasi dan Peran Masyarakat Dalam Pembangunan dan Pembangunan Administrasi Dalam Rangka Administrasi Pembangunan

2. Institusional Khusus

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan tentang Administrasi dan Peran Masyarakat Dalam Pembangunan dan Pembangunan Administrasi Dalam Rangka Administrasi Pembangunan

B. Pokok Bahasan : Strategi Pembangunan Administrasi

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Administrasi dan Peran Masyarakat Dalam Pembangunan Dan Pembangunan Administrasi Dalam Rangka Administrasi Pembangunan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Penyajian	Kuliah Mimbar Penyajian dengan Menjelaskan mengenai tentang Administrasi dan Peran Masyarakat Dalam Pembangunan, Pembangunan Administrasi Dalam Rangka Administrasi Pembangunan.	Menyimak Materi dengan Sungguh-sungguh	OHP dan White Broard

Judul Mata Kuliah : **ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**
Kode Mata Kuliah : -
Jumlah SKS : 3 (tiga) SKS
Waktu Pertemuan : 90 menit
Pertemuann ke : 12 (dua belas)

A. Tujuan

1. Institusional Umum

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat memahami tentang Konsep, Struktur Dan Strategi Pembaharuan Administratif

2. Institusional Khusus

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa dapat menjelaskan tentang Konsep, Struktur Dan Strategi Pembaharuan Administratif

B. Pokok Bahasan : Strategi Pembangunan Administrasi

C. Sub Pokok Bahasan : 1. Konsep, Struktur Dan Strategi Pembaharuan Administratif

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Pengajaran
Penyajian	Kuliah Mimbar Penyajian dengan Menjelaskan mengenai tentang tentang Konsep, Struktur Dan Strategi Pembaharuan Administratif	Menyimak Materi dengan Sungguh-sungguh	OHP dan White Broard

E. Evaluasi

UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)	
1. Tujuan	**2. Metode**
Untuk Mengetahui Seberapa Jauh Pengetahuan Mahasiswa Terhadap Konsep-Konsep Dan Masalah Yang Telah Dibicarakan Setelah Mengikuti Kuliah 14 (Empat Belas) Kali Pertemuan	**Tes Objektif / Ujian Tulis**

F. REFERENSI

1. PARTOWIDAGDO, WIDJAJONO. ***Mengenal Pembangunan dan Analisis kebijakan*** . Penerbit : Program Pascasarjana Studi Pembangunan ITB. Bandung 2004

2. SONDANG P. SIAGIAN. ***Administrasi Pembangunan Konsep, Dimensi, dan Strateginya*** .Penerbit : PT Bumi Aksara – Jakarta 2003

3. ----------. ***Administrasi Pembangunan Konsep, Dimensi, dan Strateginya*****.** Penerbit : CV. Haji Masagung 1990

4. ----------. ***Proses Pengelolaan Pembangunan Nasional***. Penerbit : CV. Haji Masagung

5. FRED. W. RIGGS. ***Administrasi Pembangunan, Batas-Batas Strategi Pembangunan Kebijakan dan Pembaharuan Administrasi***. Penerbit : PT. RajaGrafido. 1996.

6. ----------. ***Administrasi Pembangunan, Sistem Administrasi dan Birokrasi***. Penerbit : PT. RajaGrafido. 1996.

7. ----------. ***Administrasi Negara Berkembang, Teori Masyarakat Prismatik***. Penerbit : PT. Raja Wali – Jakarta. 1985.

8. GINANJAR KARTASASMITA. ***Administrasi Pembangunan, Perkembangan Pemikiran dan Prakteknya Di Indonesia***. Penerbit : PT. RajaGrafido. 1997

9. SOEWARNO HANDAYANINGRAT ***Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen***. Penerbit : CV. Haji Masagung. 1994

10. TALIZIDUHU NDRAHA ***Kybernologi. Ilmu Pemerintahan Baru.*** Penerbit : Renika Cipta. 2003.

Wakil Dekan I

Daris Zunaida, SAB., MAB
NPP. 131206198232223

Ketua Prodi
Administrasi Publik

Dr. Afifuddin, S.Ag., M.Si
NPP : 21515061976321004