KURIKULUM

SELARAS KKNI & SN DIKTI

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NIAGA/BISNIS

JENJANG STRATA 1 (S-1) FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

UNIVERSITAS ISLAM MALANG
2016

KURIKULUM SELARAS KKNI & SN DIKTI

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NIAGA/BISNIS
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS ISLAM MALANG

Tim Penyusun:

Penanggung Jawab	: Dr. Rini Rahayu Kurniati, M.Si
Ketua Tim Pengembang	: Daris Zunaida, S.AB.,M.AB
Koordinator Tim Admin Bisnis	: Dadang Krisdianto, S.Sos.,M.Si
Sekretaris	: Dra. Sri Nuringwahyu, M.Si
Anggota	: - Dr. Siti Saroh, M.Si - Dra. Ratna Nikin Hardati, M.Si

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahiem

Segala puji bagi Allah SWT, rahmat dan keselamatan semoga tetap atas utusan Allah SWT beserta para keluarga dan sahabatnya dan orang-orang yang mengikutinya, dan tidak ada daya dan tidak ada kekuatan melainkan dengan pertolongan Allah SWT.

Pengembangan kurikulum perguruan tinggi harus didasarkan pada dinamika kebutuhan masyarakat, regulasi terkait pendidikan tinggi, visi dan misi perguruan tinggi, khususnya program studi dan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 35, Ayat (2) menegaskan bahwa Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) dikembangkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) untuk setiap program studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan.Lebih lanjut pengembangan KPT dirumuskan penjenjangnya dalam Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). KKNI dalam penerapannya di jenjang pendidikan tinggi secara lebih rinci dirumuskan dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) yang tercakup dalam Standar Kompetensi Lulusan (SKL).

Untuk mencapai kompetensi lulusan, berikut ini Kurikulum S1 Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis Universitas Islam Malang, yang dalam pengembangannya merujuk pada Standar Isi, Standar Proses, dan Standar Penilaian yang tertuang dalam SN-Dikti.

Demikian, semoga kurikulum ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan akademik di program studi S1 Ilmu Administrasi Bisnis Universitas Islam Malang.

Malang, 4 Desember 2016

TIM PENGEMBANG

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ____ iii

DAFTAR ISI ____ iv

IDENTITAS PROGRAM STUDI ____ v

A. PENDAHULUAN ____ 1

1 Landasan Pengembangan Kurikulum ____ 1

2 Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi ____ 3

3 RencanaStrategis dan Rencana Operasional Program Studi ____ 4

4 Analisis SWOT Program Studi ____ 8

5 Hasil Tracer Study ____ 11

B. RANCANGAN KURIKULUM PROGRAM STUDI ____ 26

1 Penetapan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) ____ 26

a Penetapan Profil Lulusan ____

b Penetapan Kemampuan yang Diturunkan dari Profil Lulusan ____

c Perumusan Capaian Pembelajaran (CPL) ____ 36

2 Pembentukan Mata Kuliah ____ 40

a Pemilihan Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran ____

b. Penetapan Mata Kuliah ____ 46

C. PERANCANGAN PEMBELAJARAN ____

1 Contoh Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ____ 69

IDENTITAS PROGRAM STUDI

1	Program Studi (PS)	**Ilmu Administrasi Niaga/Bisnis**
2	Jurusan	**Ilmu Administrasi Niaga/Bisnis**
3	Fakultas	**Ilmu Administrasi**
4	Perguruan Tinggi	**Universitas Islam Malang**
5	Nomor SK Pendirian PS	SK NO.070/0/1985
6	Tanggal SK Pendirian PS	TGL18 FEBRUARI 1985
7	Pejabat Penadatangan SK Pendirian PS	
8	Bulan & Tahun Dimulainya Penyelenggaraan PS	
9	Nomor SK Izin Operasional	
10	Tanggal SK Izin Operasional	
11	Peringkat (Nilai) AkreditasiTerakhir	**B**

12	Nomor SK BAN-PT	
13	Alamat PS	**Jalan MT Haryono 193 Malang**
14	No. Telepon PS	**0341-551932**
15	No. Faksimili PS	**0341-552249**
16	Homepage dan E-mail PS	**www.unisma.ac.id**

A PENDAHULUAN

1 DISKRIPSI LANDASAN PENGEMBAGAN KURIKULUM

Untuk jenjang sarjana yang ada pada level 6, terdapat deskripsi umum dan deskripsi khusus sesuai bidang keilmuannya. Diskripsi umum yang harus dimiliki oleh lulusan dari setiap mahasiswa pada program studi ilmu administrasi niaga/Bisnis , adalah sebagai berikut :

a Bertaqwa kepada Tuhan yang maha Esa
b Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya
c Berperan sebagai warga Negara yang bengga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia
d Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan social dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya
e Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain
f Menjungjung tinggi penegakan hokum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas

Adapun diskripsi khusus dari program studi ilmu administrasi niaga/Bisnis antara lain :

a Memiliki pijakan hidup yang baik dilandasi ajaran islam aswaja
b Mampu memahami yang memadai tentang konsep, prinsip, standard dan prosedur evaluasi bisnis dan menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi.
c Mampu memberikan pengetahuan dan ketrampilan mulai dari memahami dasar-dasar komunikasi dan bisnis juga memahami bisnis berdasarkan komunikasi secara efektif.
d Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;

e Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.

f Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.

g Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

2 VISI, MISI, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

VISI PROGRAM STUDI

Menjadi program studi terdepan, yang mampu mengembangakan ipteks, kreatif, inovatif guna mewujudkan pembangunan insan seutuhnya, berorientasi masa depan, professional, mandiri dan berakhlakul karimah yang dilandasi ajaran IslamAhlussunah Waljamaah An-nahdliyah, hingga tahun 2030

MISI PROGRAM STUDI

1 Menyelenggarakan proses pendidikan Administrasi Niaga/Bisnis yang berkualitas guna menghasilkan lulusan unggul, beriman dan bertakwa kepada ALLAH SWT, berakhlakul karimah, bersikap ilmiah, menguasai iptek, kreatif, mandiri serta mampu bersaing ditingkat Nasional dan Global.

2 Melaksanakan kegiatan pengembangan ilmu Administrasi Niaga/Bisnis melalui kegiatan penelitian yang berorientasi kepada kebutuhan masyarakat.

3 Menerapkan keahlian di bidang Administrasi Niaga/Bisnis melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat yang berorientasi pada pembangunan daerah kesejahteraan masyarakat.

TUJUAN PROGRAM STUDI

Menghasilkan Sarjana llmu Administrasi Niaga, yang berkompetensi sebagai berikut:

1 Beriman dan bertakwa kepada Allah SWT, jujur, berbudi luhur, berkepribadian utuh, mandiri, cerdas, serta berakhlakul karimah berdasar Ahlus Sunnah Waljamaah An Nahdliyah.

2 Menguasai bidang ilmu Administrasi Niaga/Bisnis serta mampu menerapkannya pada lingkup kerja.

3 Memiliki Jiwa Kepemimpinan yang jujur, mandiri dan bertanggung jawab.

4 Memiliki Integritas, profesional, trampil dan peka terhadap permasalahan bisnis.

Kreatif, inovatif dalam mengembangkan bidang ilmu Administrasi Niaga/Bisnis dan menyebarluaskan ilmu pengetahuannya secara praktis guna meningkatkan taraf hidup dan kemaslahatan umat.

3 RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA OPERASIONAL PROGRAM STUDI

RENCANA OPERASIONAL
FAKULTAS ILMU ADMINITRASI
UNISMA 2015-2019

Komponen	Rencana Strategis	Rencana Oerasional	Target/Capaian
1. Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian	- Mengikutsertakan alumni dengan cara mengirimkan brosur agar disampaikan kepada SMA /SMK di tempat mereka berada -Mengoptimalkan website guna memberikan penjelasan tentang visi, misi dan tujuan dengan lebih baik	- Pembuatan brosursecara berkala sesuai perkembangan FIA Unisma - Update content FIA Unisma: Kemahasiswaan. Profil, kemahasiswaan,akademik, riset dan jurnal - Pemasangan Twitter, Utube, pada website FIA Unisma	100% 100%
2. Tata Pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminmutu	- Menyusun kinerja tata pamong mengacu pada aturan perguruan tinggi -Berupaya dapat berkompetitif dengan perguruan tinggi lain sesuai dengan visi misi FIA UNISMA -Membangun sistem *database* yang	- Peningkatan sistem kinerja dalam tata kelola tata pamong di masing-masing program studi sebagai implementasi untuk menuju kualitas pendidikan yang menjamin *planning, organizing, staffing, leading, controlling*, operasi internal dan eksternal berjalan secara efisien dan efektif sesuai SOP - Mengoptimalkan fungsi sistem database dosen, karyawan, akademik, sarana prasarana, dan keuangan berbasis teknologi informasi	Senantiasa evaluasi dan mengadakan perbaikan Senantiasa

	lengkap dan mutakhir. -Melaksanakan sistem monitoring dan evaluasi kinerja dosen tujuannya untuk peningkatan mutu	- Evaluasi kinerja dosen terkait Tri Dharma PT	evaluasi dan mengadakan perbaikan Senantiasa evaluasi dan mengadakan perbaikan
3. Mahasiswa dan Lulusan	-Melaksanakan kurikulum KKNI **-**Melakukan perbaikan lulusan melalui kurikulum yang didasarkan masukan user **-**Mengikutsertakan mahasiswa dalam penyebaran brosur -Memfasilitasi mhs untuk meningkatkan kemampuan *hard skill* dan *soft skill* secara professional.	-Menerapkan secara konsisten -Menerapkan secara konsisten - Menerapkan secara konsisten - Mengoptimalkan mahasiswa peserta magang kerja.	Senantiasa evaluasi dan mengadakan perbaikan Senantiasa evaluasi dan mengadakan perbaikan 100% 50%

4. SDM	-Melakukan penambahan kuantitas dan kualitas pada penelitian dan pengabdian masyarakat	-Memotivasi dosen untuk mendapatkan hibah dari Dikti dengan membuat proposal dengan mengupayakan pembimbingan	Senantiasa evaluasi dan mengadakan perbaikan
	-Memotiasi dosen untuk studi lanjut	-Meningkatkan kualifikasi dosen S2 untuk memanfaatkan Beasiswa S3 dari DIKTI	50%
	-Menyiapkan SDM untuk pangkalan data akademik FIA	- Mengoptimalkan fungsi sistem database dosen, karyawan, akademik, sarana prasarana, dan keuangan berbasis teknologi informasi	Senantiasa evaluasi dan mengadakan perbaikan
5.Kurikulum Pembelajaran dan Suasana Akademik	**-**Mengavaluasi kurikulum yang sesuai kebutuhan user	- Eevaluasi dan monitoring pelaksanaan kurikulum secara periodik	2 x / tahun
	-Melaksanakan evaluasi kurikulum dengan perguruan tinggi yang memiliki kurikulum labih baik	-Evaluasi program soft skill	2 x / tahun
	-Monitoring dan evaluasi berkelanjutan tentang suasana akademik	- Tersedianya jurnal disetiap prodi	100%
		- Kegiatan seminar	100%
		- Pembuatan modul pembelajaran	100%
		- Pembuatan modul pembelajaran on line	10%

		- Maintenance sarana dan prasaran kelas ber AC dan LCD **-** Penyediaan lap top/komputer untuk pembelajaran **-** Mengoptimalkan program tracer study untuk perbaikan proses belajar mengajar **-** Penyediaan insentif penulisan proposal	100% 100% 100% 100%
6.Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi	-Melaksanakan evaluasi sarana dan prasarana termasuk kepustakaan yang masih belum memadai -Melaksanakan evaluasi sistem yang terintegrasi dengan universitas tentang feeder, Sisfo Kampus -Upaya mengadakan dana operasional perawatan sarana dan prasarana	-Mengoptimalkan pelaksanakan evaluasi sarana dan prasarana termasuk kepustakaan yang masih belum memadai **-**Mengoptimalkan pelaksanakan evaluasi sistem yang terintegrasi dengan universitas tentang feeder, Sisfo Kampus -Melaksanakan upaya mengadakan dana operasional perawatan sarana dan prasarana	2 x / tahun 2 x / tahun Senantiasa evaluasi dan mengadakan peningkatan
7.Penelitian	-Memotivasi dosen untuk mengikuti	-Meningkatkan jumlah proposal hibah	Senantiasa

, pengabdian masyarakat dan kerja sama	penelitian dan pengabdian masyarakat karena dana hibah dari Dikti berpeluang -Mempelajari peluang kerja sama dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat serta magang kerja	penelitian dan pengabdian masyarakat yang ditawarkan oleh Dikti -Mengadakan pendekatan pada perusahaan atau instansi lain untuk memperoleh MOU yang terkait dengan penelitian dan pengabdian masyarakat serta magang kerja	evaluasi dan mengadakan peningkatan Senantiasa evaluasi dan mengadakan peningkatan

4 ANALISIS SWOT PROGRAM STUDI

Deskripsi SWOT Tata Pamong

Kekuatan	1 Pemilihan pimpinan yang transparan, kredibel, akuntabel, dan adil 2 Kepemimpinan yangmemilki karakter yang kuat dalam memimpin organisasi dan kepemimpinan publik *3* Pengelolaan sudah memperhatikan unsur yang mencakup *Planning, Organizing, Staffing, Leading, Controlling* 4 Hampir semua usaha untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi dilakukan dengan hasil yang baik
Kelemahan	Sosialisasi struktur organisasi kinerja tata pamong belum maksimal
Peluang	1 Adanya sekolah Ma'arif yang diharapkan akan support input mahasiswa 2 Adanya perguruan tinggi yang memiliki prodi sejenis. Jika mereka gagal untuk masuk pada perguruan tinggi tersebut akan diharapkan masuk pada prodi Ilmu Administrasi Bisnis Unisma

Ancaman	1. Adanya perguruan tinggi yang memiliki prodi sejenis yang lebih mapan 2. Adanya fakultas yang menambah nama fakultasnya dengan kata bisnis

Deskripsi SWOT Kepemimpinan

Kekuatan	1. Pemilihan pimpinan telah transparan, kredibel, akuntabel, dan adil. 2. Karakter kepemimpinan yang kuat dalam kepemimpinan organisasi dan kepemimpinan publik. 3. Pengelolaan sudah memperhatikan unsur yang mencakup *Planning, Organizing, Staffing, Leading, Controlling.* 4. Hampir semua usaha untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi dilakukan dengan hasil yang baik
Kelemahan	Struktur organisasi, kinerja tata pamong, dan kepemimpinan belum dipahami secara maksimal.
Peluang	1. Adanya sekolah Ma'arif yang diharapkan akan support input mahasiswa 2. Adanya perguruan tinggi yang memiliki prodi sejenis. Jika mereka gagal untuk masuk pada perguruan tinggi tersebut akan diharapkan masuk pada prodi Ilmu Administrasi Bisnis Unisma .
Ancaman	1 Adanya perguruan tinggi yang memiliki prodi sejenis yang lebih mapan 2 Adanya fakultas yang menambah nama fakutasnya dengan kata bisnis

Deskripsi SWOT Sistem Pengelolaan

Kekuatan	1 Universitas memiliki lembaga P3TIK. 2 Dukungan yang kuat dari Rektorat dan PPs untuk mengembangkan system pengelolaan berbasis IT. 3 Program studi telah memiliki rencana pengembangan yang jelas.
Kelemahan	1 System pengelolaan akademik belum didukung oleh jumlah tenaga kependidikan yang memadai. 2 Belum didukung IT secara maksimal dalam pengeloaan program studi.
Peluang	1 Adanya sekolah Ma'arif yang diharapkan akan support input mahasiswa 2 Adanya perguruan tinggi yang memiliki prodi sejenis. Jika mereka gagal untuk masuk pada perguruan tinggi tersebut akan diharapkan masuk pada prodi Ilmu Administrasi Bisnis Unisma . 3 Tersedianya dana hibah dari Dikti
Ancaman	1 Adanya perguruan tinggi yang memiliki prodi sejenis yang lebih mapan 2 Adanya fakultas yang menambah nama fakultasnya dengan kata bisnis

	3 Perkembangan IT sudah sangat pesat.

Deskripsi SWOT Penjaminan Mutu

Kekuatan	Program studi memiliki sumberdaya manusia yang mencukupi.
Kelemahan	1 Organisasi PENJAMIN MUTU INTERNAL belum berjalan maksimal 2 Padatnya jadwal mengajar dosen sehingga tugas-tugas penjamin mutu terkadang terlewatkan.
Peluang	Program studi dapat belajar dari perguruan tinggi lain yang penjaminan mutunya sudah bagus.
Ancaman	Stakeholder menginginkan lulusan memiliki kualifikasi yang memadai.

5 HASIL TRACER STUDY

Tujuan

Data *tracer study* dibutuhkan untuk mengetahui (1) masa transisi lulusan dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja (termasuk masa tunggu kerja dan proses pencarian kerja pertama), situasi kerja terakhir, dan aplikasi kompetensi di dunia kerja, (2) penilaian diri terhadap penguasaan kompetensi, dan kesesuaian antara kompetensi yang diperoleh dengan kompetensi yang dibutuhkan di dunia kerja, (3) penilaian terhadap proses pembelajaran, fasilitas pendidikan, dan kontribusi pendidikan tinggi terhadap pemerolehan kompetensi, dan (4) penggalian informasi sosiobiografis lulusan. Data ini dimanfaat untuk pengembangan kurikulum, (2) peningkatan kualitas proses pembelajaran, (3) peningkatan sarana dan prasarana pendidikan, (4) peningkatan akreditasi prodi dan institusi, dan (5) pengembangan jejaring alumni Unisma. Hasil *tracer study* dimanfaatkan sebagai dasar pemetaan dan penyelarasan kebutuhan dunia kerja dengan kompetensi yang harus disiapkan Unisma kepada lulusannya. Dari data tersebut Unisma dapat memperoleh masukan-masukan sebagai bahan mempersiapkan calon lulusannya untuk bersaing di pasar kerja secara kompetitif.

Metode Tracer Study

Sosialisasi program pengembangan karir dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan karir LP2RP Unisma. Setelah dilakukan sosialisasi Program Pusat Karir dan *Tracer Study* tahun 2012 oleh Subdirektorat Relevansi, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Belmawa),

Dikti Kemdiknas RI mulai tahun 2012, kegiatan *tracer study* dilakukan sebagai berikut: (1) implementasi *tracer study* dilakukan di tingkat Universitas, (2) target sasaran 1 (satu)*cohort* alumni setelah lulus 2 (dua) tahun, dan (3) dilakukan oleh Pusat Pengembangan Karir LP2RP Unisma sebagai lembaga yang bertugas melaksanakan program pusat karir dan *tracer study* di Unisma. Berikut ini dipaparkan pelaksanaan *tracer study* tahun 2013, 2014, dan 2015.

Tahun 2013, pelaksanaan*tracer study*Unisma dilakukan dengan target responden lulusan 2011. Jumlah lulusan Sarjana (S-1)2011 Unisma adalah 1148 orang yang meliputi lulusan yang yudisium pada semester gasal 2011/2012 sejumlah 244 orang dan semester genap 2011/2012 sejumlah 904 orang. PKTS 2013 dilakukan dengan instrumen sesuai dengan pelaporan *tracer study online* Dikti ditambah dengan instrumen tambahan sesuai dengan karakteristik kebutuhan Unisma. Pengumpulan data dilakukan secara *online* melalui *website* LP2RP Unisma. Berdasarkan hasil penerapan mekanisme kontak yang dirancang diperoleh sejumlah 402 lulusan sebagai responden yang telah mengisi kuesioner *tracer study* LPPSDM Unisma 2013, yakni 35,01% dari total lulusan 1148 orang. Hasil *tracer study* telah dipresentasikan pada forum seminar dan *workshop* PKTS 11 Desember 2013 di kampus UII Yogyakarta dalam bentuk presentasi pemaparan hasil dan poster. Laporan hasil PKTS 2013 diseminarkan di kampus dan didistribusikan ke semua fakultas.

***Tracer study* tahun 2014**dilakukan dengan target responden lulusan 2012. Jumlah lulusan Sarjana (S-1) 2012 Unisma adalah1148 orang yang meliputi lulusan yang yudisium pada semester gasal 2012/2013 sejumlah 410 orang dan semester genap 2013/2014 sejumlah 904 orang. PKTS 2014 dilakukan dengan instrumen sesuai dengan pelaporan *tracer study online* Dikti ditambah dengan instrumen tambahan sesuai dengan kebutuhan Unisma. Pengumpulan data dilakukan secara *online* melalui *website* LPPSDM Unisma. Berdasarkan hasil survai, dari populasi target dalam *tracer study* ini sebanyak 1.314 responden, jumlah subjek yang dapat dihubungi sebanyak 949 responden (72%). Dari responden yang dapat dihubungi, sebanyak 327 responden yang mengisi kuisioner. Jadi *Gross Response Rate* dalam *tracerstudy* ini sebesar 24,9%, sedang *Net Response Rate*-nya sebesar 34,5%. Berdasarkan *Gross Response Rate* yang dicapai, hasil *tracer study* ini kurang dari 30%. Akan tetapi, bila dilihat dari *Net Response Rate,* hasil yang dicapai telah berada di atas ambang batas psikologis (>30%). Hasil *tracer study* telah dipresentasikan pada seminar hasil PKTS 04-05 Desember 2013 di Surabaya dalam bentuk presentasi

pemaparan hasil dan poster. Laporan hasil PKTS 2014 juga diseminarkan di kamus, dipublikasikan pada media massa, dan dibukukan untuk didistribusikan ke semua fakultas, perpustakan, dan lain-lain.

***Tracer study* tahun 2015**dirancang untuk melacak keberadaan lulusan tahun 2013. Instrumen yang digunakan sesuai denganpelaporan *tracer study online* Dikti ditambah dengan instrumen tambahan sesuai dengan karakteristik kebutuhan Unisma. Pengumpulan data dilakukan secara *online* melalui *website* LPPSDM Unisma. Dalam kegiatan tahun ini program PKTS Unisma menekankan pada peningkatan peran Pusat Karir sebagai lembaga yang mampu (1) memperkenalkan kepada calon lulusan tentang profesi dan pekerjaan, (2) memberikan pelatihan untuk meningkatkan *employability* (kesiapan dan kemampuan menembus dunia kerja), dan (3) melacak keberadaan lulusan setelah meninggalkan kampus, terutama terkait dengan periode transisi memasuki dunia kerja. Peningkatan fungsi dan peran Pusat Karir LP2RP Unisma ini akan dilaksanakan sesuai kalender akademik Unisma pada semester genap 2014/2015 untuk calon lulusan yang akan yudisium pada semester genap 2014/2015 untuk calon lulusan yang akan yudisium bulan oktober 2015. Di samping itu, Pusat Pengembangan Karir LP2RP Unisma juga akan melakukan sosialisasi program PKTS kepada mahasiswa mulai awal memasuki dunia kampus sampai selesai dan memasuki tahap kehidupan pascapendidikan di Perguruan Tinggi yang terintegrasi dalam kegiatan orientasi mahasiswa baru. Adapun rangkaian program pengembangan karir diberikan selama perkuliahan berlangsung hingga pembekalan calon alumni pada saat menjelang yudisium.

Hasil *tracer study* 2013-2015 telah dimanfaatkan (1) sebagai bahan pengembangan kurikulum, perbaikan fasilitas sarana dan prasarana, dan sebagainya, (2) sebagai data pendukung akreditasi prodi dan institusi dan pengajuan program PHK, (3) diseminarkan dan dibahas di forum seminar universitas untuk merancang program tindak lanjut dan pengembangan program *tracer study* yang lebih baik di masa mendatang, dan (4) diseminarkan di tingkat nasional dan internasional pada *International Conferenceon EXLIMA* yang diselenggarakan oleh Dikti, kerjasama dengan *Incer Kassel Germany*, pada 21 sampai 25 Oktober 2012 di Bali, dan hasil *tracer study* 2015 akan diseminarkan padaseminar internasional pada *International Conferenceon EXLIMA*yang diselenggarakan oleh Dikti, kerjasama dengan CDI UI, dan *Incer Kassel Germany*, pada 25 sampai 28November 2015 di Bali.

Hasil *Tracer Study*

Hasil studi pelacakan dirangkum dalam tabel berikut:

Nyatakan angka persentasenya(*) pada kolom yang sesuai.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)	5	95	-	-	Mengembangkan diskripsi, silabus, dan SAP matakuliah yang terintegrasi dengan etika dan moral dalam setiap mata kuliah, terutama pada mata kuliahAgama Islam 1 sampai dengan Agama Islam 6, Pancasila,dan Kewarganegara-an. Selain itu, diintegrasikan melalui halaqoh diniyah di awal tahun perkuliahan.
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	95	5	-	-	Mengembangkan kurikulum berbasis KKNI disesuaikan dengan visi, misi, tujuan PS, dan kebutuhan*stakeholder.*
3	Bahasa Inggris	75	25	-	-	PS PMAT mengadakan pelatihan TOEFL, penyelenggaraan tes TOEFL bagi seluruh mahasiswa PS dan akan diwajibkan kepada mahasiswa yang menempuh MK skripsi harus memiliki skor TOEFL institusiminimal 450.
4	Penggunaan Teknologi Informasi	90	10	-	-	Penggunaan teknologi informasi akan lebih ditingkatkan, yaitu dengan menyediakan fasilitas teknologi informasi yang diperlukan, seperti *centered learner* yang dilengkapi dengan *Hot Spot Area (WAN,* program akademik *SISFO KAMPUS)*, multimedia, dan komputer.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5	Komunikasi	90	10	-	-	Mengembangkan pembelajaran yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk aktif mempresentasikan materi pembelajaran, melalui pembelajaran berbasis masalah, penemuan, dan pengembangan. Sehingga kualitas kemampuan komunikasi mahasiswa dapat meningkat.
6	Kerjasama tim	90	10	-	-	Mengembangkan pembelajaran yang menekankan pada kerja sama atau kelompok melalui pembelajaran berbasis proyek. Sehingga kemampuan bekerja sama mahasiswa dapat ditingkatkan sejak perkuliahan berlangsung.
	Pengembangan diri	85	15	-	-	1. Mendukung pelaksanaan kegiatan organisasi mahasiswa di tingkat PS (Departemen PS), organisasi di tingkat Fakultas, dan organisasi di tingkat Unisma, untuk penyaluran dan

(persentase tanggapan pihak pengguna = [(jumlah tanggapan pada peringkat) : (jumlah tanggapan yang ada)] x 100

HASIL TRACER STUDY ILMU ADMINISTRASI BISNIS

1. GENDER RESPONDEN

2 Waktu mulai mencari pekerjaan

3 Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? Jawaban bisa lebih dari satu

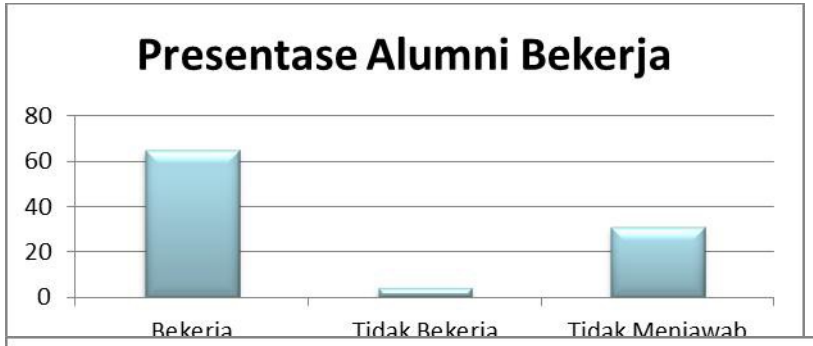
Pilihan cara mencari pekerjaan	%
Melalui iklan di koran/majalah, brosur F4-01	4,35%
Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada F4-02	17,39%
Pergi ke bursa/pameran kerja F4-03	4,35%
Mencari lewat internet/iklan online/milis F4-04	26,09%
Dihubungi oleh perusahaan F4-05	8,7%
Menghubungi Kemenakertrans F4-06	0%
Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta F4-07	0%
Memeroleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas F4-08	4,35%
Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni F4-09	0%
Membangun jejaring (network) sejak masih kuliah F4-10	8,7%
Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll.) F4-11	56,52%
Membangun bisnis sendiri F4-12	0%
Melalui penempatan kerja atau magang F4-13	0%
Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah F4-14	0%
Lainnya: F4-15	0%

4 Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?
3 Bulan (Median)

5 Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memeroleh pekerjaan pertama? 4 Perusahan (Median)

6 Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda? 2
Perusahaan (Median)

7 Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?



8 Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini? Jawaban bisa lebih dari satu

9 Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?

10. Tempat anda bekerja saat ini bergerak di bidang apa? (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia, Kemnakertrans, 2009)

11. Apa jenis pekerjaan Anda?

12. Pendapatan anda setiap bulannya?

No	NPM	F0800	F1301	F1302	F1303	Jumlah
1163		1	500.000	-	-	500.000
40		1	700.000	100.000	150.000	950.000
122		1	1.000.000	-	-	1.000.000
323		1	1.000.000	-	-	1.000.000
990		1	650.000	-	-	650.000

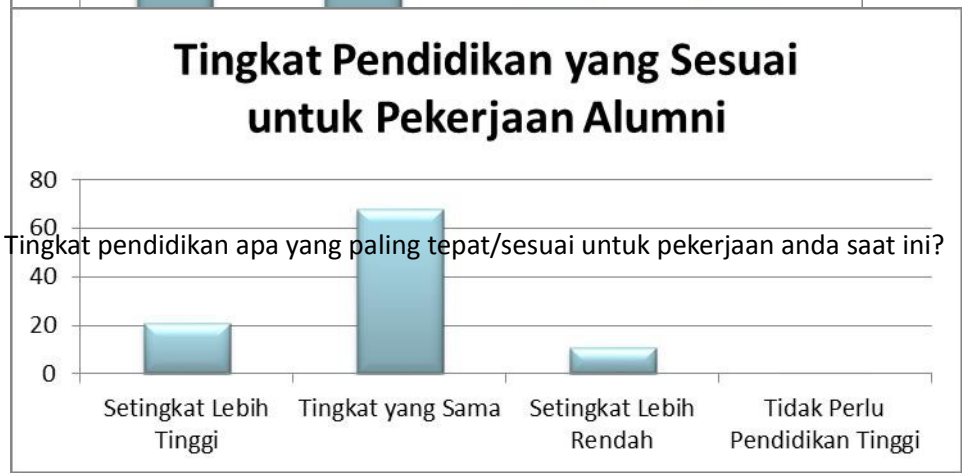
977		1	300.000	-	-	300.000
384		1	2.900.000	-	-	2.900.000
37		1	1.100.000	-	-	1.100.000
35		1	2.500.000	-	-	2.500.000
373		1	650.000	300.000	100.000	1.050.000
1375		1	1.360.000	-	-	1.360.000

No	NPM	F0800	F1301	F1302	F1303	Jumlah
409		1	3.500.000	-	-	3.500.000
581		1	1.000.000	-	-	1.000.000

Rata-Rata = Rp1.000.000 (Median)

13. Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?

14. Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?



15. Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? Jawaban bisa lebih dari satu

Pertanyaan tidak sesuai; pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya.	73.33%
Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai.	6.67%
Di pekerjaan ini saya memeroleh prospek karir yang baik.	0
Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya.	0
Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya.	0
Saya dapat memeroleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini.	0
Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure	0
Pekerjaan saya saat ini lebih menarik	0
Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll	13.33%
Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya.	6.67%
Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya.	0
Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya.	0

Lainnya:	0

16. Kompetensi

Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)	KOMPETENSI	Pada saat lulus, bagaimana kontribusi perguruan tinggi dalam hal kompetensi di bawah ini? (B)
4.5	Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda	4.7
3.8	Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda	4.2
4.1	Pengetahuan umum	4.2
3.2	Ketrampilan internet	3.3

4.2	Ketrampilan komputer	4.2
4.2	Berpikir kritis	4.2
4.1	Ketrampilan riset	4.3
3.8	Kemampuan belajar	4.1
4.2	Kemampuan berkomunikasi	4.4
3.7	Bekerja di bawah tekanan	3.9
3.9	Manajemen waktu	4.1
3.8	Bekerja secara mandiri	4.2
4.1	Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain	4.2
3.7	Kemampuan dalam memecahkan masalah	4.1
3.8	Negosiasi	4
4	Kemampuan analisis	4.1
4.2	Toleransi	4.3
4	Kemampuan adaptasi	4.2
4.1	Loyalitas dan integritas	4.2
3.8	Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang	4
4	Kepemimpinan	4.2
3.5	Kemampuan dalam memegang tanggungjawab	3.8
4	Inisiatif	4.3
3.7	Manajemen proyek/program	4

Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)	KOMPETENSI	Pada saat lulus, bagaimana kontribusi perguruan tinggi dalam hal kompetensi di bawah ini? (B)
4	Kemampuan untuk memresentasikan ide/produk/laporan	4.2
4.2	Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen	4.4
4.1	Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat	4.3

17. Menurut Anda, bagaimanakah profil karakter kepribadian Anda dalam lingkungan kerja?

	Rata-Rata
Melakukan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab dan keikhlasan	4,6
Mampu bekerjasama dalam tim	4,3
Bersungguh-sungguh dan memegang teguh nilai kebenaran dalam melakanakan pekerjaan	4,7
Bekerja keras sesuai dengan kompetensi	4,6
Toleran dan mampu menerima masukan dari siapapun	4,1
Meletakkan segala sesuatu secara profesional	4,2
Kreatif dan inovatif dalam mengembangkan kualitas pekerjaan	4,3
Mampu membuat keputusan terbaik dengan arif dan bijaksana	4,1

B. RANCANGAN KURIKULUM PROGRAM STUDI

1 PENETAPAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

a. Penetapan Profil Lulusan

Profil Lulusan adalah peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan program studi di masyarakat/dunia kerja. Profil ini adalah outcome pendidikan yang akan dituju. Profil lulusan Prodi Pendidikan Matematika adalah sebagai berikut.

Nomor	Profil Lulusan
1	Administrator Bisnis atau Manajer dalam Bisnis
2	Entrepreneur/Pelaku Bisnis
3	Event Organizer
4	Pendidik/Pengajar
5	Peneliti
6	Konsultan Bisnis

b Penetapan Kemampuan yang Diturunkan dari Profil Lulusan

NO	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI KEMAMPUAN
1.	Administrator Bisnis atau Manajer dalam Bisnis	Mampu menjadi manajer yang komunikatif dan berpandangan luas, mampu mengambil keputusan secara cepat dan tepat perihal perusahaan, mampu mengatur keuangan , mampu mengatur anak buahnya dan mampu bekerjasama dengan mereka, mampu menjadi pribadi yang tetap santun berdasarkan aswaja dan mampu menguasai teknologi komunikasi dan informasi dalam rangka peningkatan keuntungan perusahaan
2.	Entrepreneur	Berusaha sendiri maupun bekerja bersama orang lain untuk menghasilkan produk dan jasa yang berhubungan dengan bisnis untuk mencari profit dan mampu menjadi pribadi yang tetap santun berdasarkan aswaja. Mampu menguasai teknologi komunikasi dan informasi untuk pengembangan bisnis, mampu melakukan presentasi dalam rangka pencarian konsumen baru dan maintenance konsumen lama.
3.	Event Organizer	Mampu bekerja sama dengan tim, mampu bekerja secara mandiri, mampu berkomunikasi dengan efektif kepada klien dan tim, mampu mengatur jadwal dan implementasi dengan baik tiap-tiap event yang akan dan sedang dilakukan, mampu menggunakan teknologi komunikasi dan informasi untuk pengembangan bisnis, mampu melakukan presentasi bisnis dengan baik dan mampu menjadi pribadi yang santun berdasarkan aswaja.
4.	Pendidik/Mengajar	Mampu menguasai teknologi komunikasi dan informasi dalam rangka mendidik dan mengajar, mampu melakukan presentasi sesuai dengan keilmuan, mampu berkomunikasi efektif dengan pengajar atau pendidik lainnya dan juga mampu berkomunikasi efektif dengan anak didiknya, mampu menjadi pribadi yang santun berdasarkan aswaja.
5.	Peneliti	Mampu menguasai metode penelitian bisnis, mampu mempublikasikan hasil penelitiannya ke dalam jurnal-jurnal mulai dari lokal, nasional maupun internasional, mampu menganalisa dengan baik setiap permasalahan bisnis, mampu menjadi peneliti yang santun berdasarkan aswaja.
6.	Konsultan Bisnis	Mampu menganalisa permasalahan bisnis, mampu memberikan solusi bisnis yang

		terbaik bagi kliennya untuk dipertimbangkan sebelum mengambil keputusan bisnis, mampu meningkatkan laba bisnis kliennya dengan program-program bisnis yang telah dianjurkan kepada kliennya

c **PerumusanCapaianPembelajaranLulusan (CPL)**

1) Rumusan CPL

(Mengacu SN Dikti, KKNI, Renstra Dikti, Asosiasi)

UNSUR KEMAMPUAN		CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN
SIKAP	S1	Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan pancasila
	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan
	S11	Memahami dirinya secara utuh sebagai pendidik
	S12	Mengintegrasikan nilai-nilai ASWAJA dalam kehidupan sosial akademik

KETERAMPILAN UMUM	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontek pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nlai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
	KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
	KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis, informasi dan data
	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
	KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
	KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola BISNIS secara mandiri
	KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamanahkan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
KETERAMPILAN KHUSUS	KK1	Mampu merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi metode bisnis secara inovatif dengan mengaplikasikan IPTEKS
	KK2	Mampu mengkaji permasalahan bisnis dan dapat melakukan bisnis yang dapat menghasilkan profit.
	KK3	Mampu melakukan pendampingan BISNIS kepada klien sampai mandiiri
	KK4	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang Bisnis
	KK5	Mampu merencanakan bisnis dan mengelola sumber daya manusia
	KK6	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan informasi dan data dalam penyelenggaraan bisnis
	KK7	Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun
	KK8	Mampu menerapkan prinsip-prinsip dan kaidah kewirausahaan (*entrepreneurship*)
	KK9	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kegiatan pengembangan bisnis

PENGETAHUAN	P1	Menguasai konsep marketing, komunikasi bisnis, prinsip dasar tata kelola perusahaan yang baik, akuntansi dasar, akuntansi biaya dan metodologi penelitian bisnis
	P2	Menguasai teori marketing, teori komunikasi bisnis, komunikasi organisasi, manajemen dan akuntansi
	P3	Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi bisnis
	P4	Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pembelajaran bisnis
	P5	Menguasai metodologi penelitian bisnis untuk melaksanakan penelitian bisnis
	P6	Menguasai teknik mendesain dan mengembangkan bisnis
	P7	Menguasai pengetahuan pengembangan kewirausahaan.
	P8	Menguasai teori-teori manajemen, bisnis, akuntansi dan komunikasi

Hubungan Capaian Pembelajaran Lulusan dengan Profil Lulusan

PROFIL LULUSAN		**DESKRIPSI CPL**
1 Administrator Bisnis atau Manajer dalam Bisnis		**Unsur Sikap**
	S1	Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan pancasila
	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	S12	Mengintegrasikan nilai-nilai ASWAJA dalam kehidupan sosial akademik
		Unsur Keterampilan Umum
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontek pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nlai humaniora yang sesuai dengan bidang

		keahliannya.
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
	KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
	KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis, informasi dan data
	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
	KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
	KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola BISNIS secara mandiri
	KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamanahkan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
		Unsur Keterampilan Khusus
	KK1	Mampu merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi metode bisnis secara inovatif dengan mengaplikasikan IPTEKS
	KK2	Mampu mengkaji permasalahan bisnis dan dapat melakukan bisnis yang dapat menghasilkan profit.
	KK3	Mampu melakukan pendampingan BISNIS kepada klien sampai mandiiri
	KK4	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang Bisnis
	KK5	Mampu merencanakan bisnis dan mengelola sumber daya manusia
	KK6	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan informasi dan data dalam penyelenggaraan bisnis
	KK7	Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun
	KK8	Mampu menerapkan prinsip-prinsip dan kaidah kewirausahaan

		(*entrepreneurship*)
	KK9	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kegiatan pengembangan bisnis
		Unsur Pengetahuan
	P1	Menguasai konsep marketing, komunikasi bisnis, prinsip dasar tata kelola perusahaan yang baik, akuntansi dasar, akuntansi biaya dan metodologi penelitian bisnis
	P2	Menguasai teori marketing, teori komunikasi bisnis, komunikasi organisasi, manajemen dan akuntansi
	P3	Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi bisnis
	P4	Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi BISNIS.
	P5	Menguasai metodologi penelitian bisnis untuk melaksanakan penelitian bisnis
	P6	Menguasai teknik mendesain dan mengembangkan bisnis
	P7	Menguasai pengetahuan pengembangan kewirausahaan.
	P8	Menguasai teori-teori manajemen, bisnis, akuntansi dan komunikasi
2 Entrepreneur		**Unsur Sikap**
	S1	Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan pancasila
	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan
	S12	Mengintegrasikan nilai-nilai ASWAJA dalam kehidupan sosial akademik

		Unsur Keterampilan Umum
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontek pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nlai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
	KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis, informasi dan data
	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
	KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola BISNIS secara mandiri
		Unsur Keterampilan Khusus
	KK1	Mampu merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi metode bisnis secara inovatif dengan mengaplikasikan IPTEKS
	KK2	Mampu mengkaji permasalahan bisnis dan dapat melakukan bisnis yang dapat menghasilkan profit.
	KK4	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang Bisnis
	KK5	Mampu merencanakan bisnis dan mengelola sumber daya manusia
	KK6	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan informasi dan data dalam penyelenggaraan bisnis
	KK7	Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun
	KK8	Mampu menerapkan prinsip-prinsip dan kaidah kewirausahaan (*entrepreneurship*)
	KK9	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kegiatan pengembangan bisnis

		Unsur Pengetahuan
	P1	Menguasai konsep marketing, komunikasi bisnis, prinsip dasar tata kelola perusahaan yang baik, akuntansi dasar, akuntansi biaya dan metodologi penelitian bisnis
	P3	Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi bisnis
	P4	Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi BISNIS.
	P6	Menguasai teknik mendesain dan mengembangkan bisnis
	P7	Menguasai pengetahuan pengembangan kewirausahaan.
3 Event Organizer		**Unsur Sikap**
	S1	Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan pancasila
	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	S12	Mengintegrasikan nilai-nilai ASWAJA dalam kehidupan sosial akademik
		Unsur Keterampilan Umum
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontek pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nlai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
	KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
	KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi

		atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis, informasi dan data
	KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
	KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola BISNIS secara mandiri
		Unsur Keterampilan Khusus
	KK1	Mampu merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi metode bisnis secara inovatif dengan mengaplikasikan IPTEKS
	KK2	Mampu mengkaji permasalahan bisnis dan dapat melakukan bisnis yang dapat menghasilkan profit.
	KK3	Mampu melakukan pendampingan BISNIS kepada klien sampai mandiiri
	KK4	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang Bisnis
	KK5	Mampu merencanakan bisnis dan mengelola sumber daya manusia
	KK6	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan informasi dan data dalam penyelenggaraan bisnis
	KK7	Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun
	KK8	Mampu menerapkan prinsip-prinsip dan kaidah kewirausahaan (*entrepreneurship*)
	KK9	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kegiatan pengembangan bisnis
		Unsur Pengetahuan
	P1	Menguasai konsep marketing, komunikasi bisnis, prinsip dasar tata kelola perusahaan yang baik, akuntansi dasar, akuntansi biaya dan metodologi penelitian bisnis
	P2	Menguasai teori marketing, teori komunikasi bisnis, komunikasi organisasi, manajemen dan akuntansi
	P3	Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi bisnis
	P4	Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi

		khususnya teknologi BISNIS.
	P6	Menguasai teknik mendesain dan mengembangkan bisnis
4 Pendidik / Mengajar		**Unsur Sikap**
	S1	Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan pancasila
	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	S11	Memahami dirinya secara utuh sebagai pendidik
	S12	Mengintegrasikan nilai-nilai ASWAJA dalam kehidupan sosial akademik
		Unsur Keterampilan Umum
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontek pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nlai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
	KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
	KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
	KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamanahkan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

		Unsur Keterampilan Khusus
	KK1	Mampu merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi metode bisnis secara inovatif dengan mengaplikasikan IPTEKS
	KK4	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang Bisnis
	KK6	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan informasi dan data dalam penyelenggaraan bisnis
	KK7	Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun
	KK9	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kegiatan pengembangan bisnis
		Unsur Pengetahuan
	P1	Menguasai konsep marketing, komunikasi bisnis, prinsip dasar tata kelola perusahaan yang baik, akuntansi dasar, akuntansi biaya dan metodologi penelitian bisnis
	P2	Menguasai teori marketing, teori komunikasi bisnis, komunikasi organisasi, manajemen dan akuntansi
	P3	Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi bisnis
	P5	Menguasai metodologi penelitian bisnis untuk melaksanakan penelitian bisnis
	P8	Menguasai teori-teori manajemen, bisnis, akuntansi dan komunikasi
5 Peneliti		**Unsur Sikap**
	S1	Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan pancasila
	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik

	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	S12	Mengintegrasikan nilai-nilai ASWAJA dalam kehidupan sosial akademik
		Unsur Keterampilan Umum
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontek pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nlai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
	KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
	KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis, informasi dan data
	KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola BISNIS secara mandiri
	KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamanahkan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
		Unsur Keterampilan Khusus
	KK1	Mampu merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi metode bisnis secara inovatif dengan mengaplikasikan IPTEKS
	KK4	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang Bisnis
	KK5	Mampu merencanakan bisnis dan mengelola sumber daya manusia
	KK6	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan informasi dan data dalam penyelenggaraan bisnis
	KK7	Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun
		Unsur Pengetahuan

	P1	Menguasai konsep marketing, komunikasi bisnis, prinsip dasar tata kelola perusahaan yang baik, akuntansi dasar, akuntansi biaya dan metodologi penelitian bisnis
	P2	Menguasai teori marketing, teori komunikasi bisnis, komunikasi organisasi, manajemen dan akuntansi
	P3	Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi bisnis
	P5	Menguasai metodologi penelitian bisnis untuk melaksanakan penelitian bisnis
	P6	Menguasai teknik mendesain dan mengembangkan bisnis
	P7	Menguasai pengetahuan pengembangan kewirausahaan.
	P8	Menguasai teori-teori manajemen, bisnis, akuntansi dan komunikasi
6 Konsultan Bisnis		**Unsur Sikap**
	S1	Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan pancasila
	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan
	S12	Mengintegrasikan nilai-nilai ASWAJA dalam kehidupan sosial akademik
		Unsur Keterampilan Umum
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontek pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nlai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
	KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu

		pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis, informasi dan data
	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
	KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
	KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola BISNIS secara mandiri
		Unsur Keterampilan Khusus
	KK1	Mampu merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi metode bisnis secara inovatif dengan mengaplikasikan IPTEKS
	KK2	Mampu mengkaji permasalahan bisnis dan dapat melakukan bisnis yang dapat menghasilkan profit.
	KK4	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang Bisnis
	KK5	Mampu merencanakan bisnis dan mengelola sumber daya manusia
	KK6	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan informasi dan data dalam penyelenggaraan bisnis
	KK7	Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun
	KK9	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kegiatan pengembangan bisnis
		Unsur Pengetahuan
	P1	Menguasai konsep marketing, komunikasi bisnis, prinsip dasar tata kelola perusahaan yang baik, akuntansi dasar, akuntansi biaya dan metodologi penelitian bisnis
	P2	Menguasai teori marketing, teori komunikasi bisnis, komunikasi organisasi, manajemen dan akuntansi

	P3	Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi bisnis
	P4	Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi BISNIS.
	P5	Menguasai metodologi penelitian bisnis untuk melaksanakan penelitian bisnis
	P6	Menguasai teknik mendesain dan mengembangkan bisnis

2 PEMBENTUKAN MATA KULIAH

a. Pemilihan Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran

1) Kaitan Bidang IPTEKS, Bahan Kajian, dan Tingkat Kedalaman dan Keluasan Materi Pembelajaran

BIDANG IPTEKS YANG DIPELAJARI		KODE	BAHAN KAJIAN	MATAKULIAH	TINGKAT KEDALAMAN DAN KELUASAN MATERI PEMBELAJARAN
1.	Kemampuan Dasar (Bahan kajian kemampuan Dasar)	BD1	Agama	MWU62001 Agama Islam 1 (Pengantar Studi Islam)	Konsep teoritis secara umum
				MWU62002 Agama Islam 2 (Aqidah)	Konsep teoritis secara mendalam
				MWU62003 Agama Islam 3 (Syari'ah)	Konsep teoritis secara mendalam
				MWU62004 Agama Islam 4 (Akhlak)	Konsep teoritis secara mendalam
				MWU62005 Agama Islam 5 (Aswaja)	Konsep teoritis secara mendalam
				MWU62006 Agama Islam 6 (Pendidikan Islam)	Konsep teoritis secara mendalam
		BD2	Pendidikan Kewarganegaraan	MWU62008 Kewarganegaraan	Konsep teoritis secara umum
		BD3	Pendidikan Moral	MWU62007 Pancasila	Konsep teoritis secara umum
		BD4	Bahasa/humaniora	MWU62009 Bahasa Indonesia	Konsep teoritis secara umum
				MKD62003 Bahasa Inggris Bisnis	Konsep teoritis secara umum
2	Kemampuan	BPD1	Pengantar Ilmu Adm. Bisnis	MKD62002Ilmu Adm. Bisnis	Konsep teoritis secara umum

	Pedagogik (Ilmu Administrasi Bisnis)	BPD2	Akuntansi	MKW62001Akuntansi I	Konsep teori secara mendalam
		BPD3	Ekonomi Mikro	MKW62002Ekonomi Mikro	Konsep teoritis secara mendalam
		BPD4	Statistik Bisnis	MKD62004Pengantar Statistik Bisnis	Konsep teoritis secara mendalam
		BPD5	Organisasi dan Manajemen Bisnis	MKP62001Organisasi & Manajemen Bisnis	Konsep teoritis secara mendalam
3.	Kemampuan Didaktik	BDD1	Sistem Politik Indonesia	MKD62005 Sistem Politik Indonesia	Konsep teoritis secara mendalam
	(Ilmu Pembelajaran)	BDD2	Ekonomi Makro	MKW62004Ekonomi Makro	Konsep teoritis secara mendalam,
		BDD3	Hukum Bisnis	MKD62006 Hukum Bisnis	Konsep teoritis secara mendalam,
		BDD4	Perilaku Organisasi.	MKW62006Perilaku Organisasi	Konsep teoritis secara mendalam
		BDD5	Akuntansi Biaya	MKW62007 Akuntansi Biaya	Konsep teoritis secara mendalam
		BDD6	Kepemimpinan	MKW62013Kepemimpinan	Konsep teoritis secara mendalam
		BDD7	Manajemen Pemasaran	MKW62012Manajemen Pemasaran	Konsep teoritis secara mendalam
4	Penguasaan Bidang Keahlian Administrasi Bisnis				
	a. Administrasi Bisnis	BMM1	Akuntansi	MKW62003 Akuntansi II	Konsep teoritis secara mendalam
				MKW62005 Akunt. III & Akunt. Syariah	Konsep teoritis secara mendalam
				MKW62011 Akuntansi Biaya II & Praktek	Konsep teoritis secara mendalam
				MKP62006 Akuntansi Manaj. & Praktek	Konsep teoretis dan praktek

				MKW62016 Praktek Akunt. & Komputer Ak	Konsep praktek secara mendalam
				MKW62018 Sistem Akuntansi & Praktek	Konsep teoretis dan praktek
		BMM2	Statistik	MKW62008Statistik Bisnis dan Praktek	Konsep teoritis secara mendalam
		BMM3	Manajemen	MKW62010Manajemen Keuangan I	Konsep teoritis secara mendalam
				MKW62014 Manajemen SDM	Konsep teoritis secara mendalam
				MKW62015Manajemen Produksi	Konsep teoritis secara mendalam
				MKP62002Manajemen Resiko	Konsep teoritis secara mendalam
				MKW62017 Manajemen Keuangan II	Konsep teoritis secara mendalam
				MKW62022 Manaj. Strategi & Kebijakan Bisnis	Konsep teoritis secara mendalam
				MKP62005 Manajemen Investasi	Konsep teoritis secara mendalam
		BMM4	Perbankan	MKP62003 Perbankan & Bisnis Syariah	Konsep teoritis secara mendalam
		BMM5	SDM	MKW62023Perencanaan Pengembangan SDM	Konsep teoritis secara mendalam
		BMM6	Komunikasi Bisnis	MKW62026Komunikasi Bisnis	Konsep teoritis secara mendalam
		BMM7	Pemasaran	MKW62020 Kebijakan Strategi Pemasaran	Konsep teoritis secara mendalam
		BMM8	Etika Bisnis	MKW62019 Etika Bisnis	Konsep teoritis secara mendalam
		BMM9	SIM & Praktek	MKP62004 Sistem Info. Manaj. & Praktek	Konsep teoritis dan praktek secara mendalam
		BMM10	Adm Perpajakan & Praktek	MKW62021Adm. Perpajakan & Praktek	Konsep teoritis dan praktek secara mendalam
		BMM11	Internal Audit	MKW62024 Internal Audit	Konsep teori secara mendalam
		BMM12	Percakapan Bahasa Inggris	MKW62029 Percakapan Bahasa Inggris	Konsep teori dan praktek secara mendalam
		BMM13	Bisnis Internasional	MKP62007 Bisnis Internasional	Konsep teori secara mendalam
		BMM14	Evaluasi Proyek	MKW62030 Evaluasi Proyek	Konsep teori secara mendalam
			Administrasi	MKW62031 Administrasi Keuangan Publik	Konsep teori secara

		BMM15	Keuangan Publik		mendalam
		BMM16	Penelitian Operasional Bisnis	MKW62009 Penelitian Operasional Bisnis	Konsep teori secara mendalam
	b.. Pengembangan Ilmu	BP1	Penelitian	MKW62025 Metode Penelitian Bisnis & Praktek	Konsep teoritis secara mendalam
		BP2	Seminar Pend.	MKW62028 Seminar Mslh Ilmu Adm. Bisnis	Konsep teoritis secara mendalam, pengetahuan faktual
		BP3	PKL	MKW62027Praktek Kerja Lapangan	Konsep teoritis secara mendalam, pengetahuan faktual
		BP4	KKN	MWU62011Kuliah Kerja Nyata	Pengetahuan faktual
		BP5	SKRIPSI	MWU62012 Skripsi	Konsep teoritis secara mendalam, pengetahuan factual, pengetahuan prosedural
		BP6	Kewirausahaan	MWU62010Kewirausahaan	Pengetahuan faktual, pengetahuan prosedural

2) Capaian Pembelajaran Lulusan dan Bahan Kajian

DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN		BAHAN KAJIAN		
	INTI KEILMUAN	IPTEK PENDUKUNG	IPTEK YG DI-KEMBANGKAN	CIRI PT
SIKAP				
S1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;				BD1
S2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas		BD1, BD2		

berdasarkan agama, moral dan etika;				
S3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;	BP1	BP2		
S4 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;		BD2		
S5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;		BD2, BD3		
S6 Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;		BD3		
S7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara		BD2, BD3		
S8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	BPD, BDD, BMM, , BMT, , BP, BDD6, BDD7	, BD3		
S9 Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;			BP6	
S10 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.			BP6	
S11 Memahami dirinya secara utuh sebagai pendidik.	BDD6, BDD7			
S12 Mengintegrasikan nilai-nilai ASWAJA dalam kehidupan sosial akademik.				BD1
KETERAMPILAN UMUM				
KU1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	BMM, BMT, , BPI	BD		
KU2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	BDD6, BDD7		BP6	
KU3 Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi	BPD, BPD5, BDD,	BD4		

	ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.	BP1			
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	BP3			

KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis, informasi dan data.	BP1, BP2, BP3		BDD4	
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	BDD7	BP4		
KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.	BDD7, BPD5	BP4		
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	BDD6, BDD7, BPD5			
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamanahkan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	BP3			
KETERAMPILAN KHUSUS					
KK1	Mampu merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi metode bisnis secara inovatif dengan mengaplikasikan IPTEKS	BPD, BDD, BMM, BMS1			
KK2	Mampu merencanakan, mengimplementasikan, dan	BDD			

	mengevaluasi metode bisnis secara inovatif dengan mengaplikasikan IPTEKS				
KK3	Mampu melakukan pendampingan BISNIS kepada klien sampai mandiiri	BPD2			
KK4	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang Bisnis	BP1, BP3			
KK5	Mampu merencanakan bisnis dan mengelola sumber daya manusia	BPD1, BPD5			
KK6	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan informasi dan data dalam penyelenggaraan bisnis	BPD1, BPD5			
KK7	Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun		BD4		
KK8	Mampu menerapkan prinsip-prinsip dan kaidah kewirausahaan (*entrepreneurship*)			BP6	
	Mampu menerapkan prinsip-prinsip dan kaidah kewirausahaan (*entrepreneurship*)				
KK9	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kegiatan pengembangan bisnis			BDD2, BP5	
PENGETAHUAN					
P 1	Menguasai konsep marketing, komunikasi bisnis, prinsip dasar tata kelola perusahaan yang baik, akuntansi dasar, akuntansi biaya dan metodologi penelitian bisnis	BPD, BDD			
P 2	Menguasai teori marketing, teori komunikasi bisnis, komunikasi organisasi, manajemen dan akuntansi	BMM, BMT,			
P 3	Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi bisnis	BDD3			
P 4	Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi BISNIS.			BP5	
P 5	Menguasai metodologi penelitian bisnis untuk melaksanakan penelitian bisnis	BP1			
P 6	Menguasai teknik mendesain dan mengembangkan bisnis	BDD2			
P 7	Menguasai pengetahuan pengembangan kewirausahaan			BP6	
P	Menguasai teori-teori manajemen, bisnis, akuntansi dan	BPD5			

8 komunikasi					

b. Penetapan Mata Kuliah

1) Penetapan Mata Kuliah dari Hasil Evaluasi Kurikulum

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN		MATA KULIAH PADA KURIKULUM SAAT INI (GANJIL)																												
		SEMESTER I							SEMESTER III									SEMESTER V							SEMESTER VII						
		Agama Islam 1	Matematika Bisnis	Akuntansi I	Kewrgangraan	Pancasila	Pengantar Ilmu Adm. Bisnis	Bahasa Indonesia	Agama Islam III	Ekonomi Makro	Akunt. III & Akunt. Syariah	Perilaku Organisasi	Akuntansi Biaya I	Statistik Bisnis dan Praktek	Hukum Bisnis	Penelitian Operasional Bisnis	Agama Islam V	Manajemen Resiko	Manajemen Keuganan II	Sistem Akuntansi & Praktek	Perbankan & Bisnis Syariah	Sistem Infomasi Manajemen & Praktek	Etika Bisnis	Kebijakan Strategi Pemasaran	Adm. Perpajakan & Praktek	Seminar Masalah Ilmu Adm. Bisnis	Percakapan Bahasa Inggris	Bisnis Internasional	Evaluasi Proyek	Kuliah Kerja Nyata	Administrasi Keuangan Publik	
SIKAP																														
S 1	Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan	✓	✓																											

	sikap religius																													
S 2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika																													
S 3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan pancasila																													
S 4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;																													
S 5	Menghargai keanekaragaman budaya pandangan,																													

	agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;																														
S 6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan																														
S 7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara																														
S 8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik																														
S 9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;																														
S 1 0	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan																														

S 11	Memahami dirinya secara utuh sebagai pendidik																														
S 1 2	Mengintegrasikan nilai-nilai ASWAJA dalam kehidupan sosial akademik																														
KETERAMPILAN UMUM																															
K U 1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontekpengembangan atauimplementasiilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nlai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.																														
K U 2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur																														

KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniorasesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etikailmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.																														
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, danmengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.																														

KU5	Mampu mengambil keputusansecara tepatsecara tepatdalam konteks penyelesaian masalahdi bidang keahliannya,berdasarkan hasil analisis, informasi dan data																														
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupundi luar lembaganya.																														
KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadappenyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di																														

	bawah tanggung jawabnya.																																	
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, danmampu mengelola BISNIS secara mandiri																																	
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamanahkan, dan menemukan kembali data untuk menjaminkesahihan dan mencegah plagiasi.																																	
KETERAMPILAN KHUSUS																																		
KK1	Mampu merencanakan, mengimplementasikan, dan																																	

	mengevaluasi metode bisnis secara inovatif dengan mengaplikasikan IPTEKS																																
K K 2	Mampu mengkaji permasalahan bisnis dan dapat melakukan bisnis yang dapat menghasilkan profit.																																
K K 3	Mampu melakukan pendampingan BISNIS kepada klien sampai mandiiri																																
K K 4	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang Bisnis																																
K K 5	Mampu merencanakan bisnis dan mengelola sumber daya manusia																																

KK6	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan informasi dan data dalam penyelenggaraan bisnis																														
KK7	Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun																														
KK8	Mampu menerapkan prinsip-prinsip dan kaidah kewirausahaan (*entrepreneurship*)																														
KK9	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kegiatan pengembangan bisnis																														
PENGETAHUAN																															

P 1	Menguasai konsep marketing, komunikasi bisnis, prinsip dasar tata kelola perusahaan yang baik, akuntansi dasar, akuntansi biaya dan metodologi penelitian bisnis																														
P 2	Menguasai teori marketing, teori komunikasi bisnis, komunikasi organisasi, manajemen dan akuntansi																														
P 3	Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi bisnis																														
P 4	Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi BISNIS.																														
P 5	Menguasai metodologi penelitian bisnis untuk																														

	melaksanakan penelitian bisnis																															
P 6	Menguasai teknik mendesain dan mengembangkan bisnis																															
P 7	Menguasai pengetahuan pengembangan kewirausahaan.																															
P 8	Menguasai teori-teori manajemen, bisnis, akuntansi dan komunikasi																															

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN		MATA KULIAH PADA KURIKULUM SAAT INI (GANJIL)																												
		SEMESTER II								SEMESTER IV								SEMESTER VI									SEMESTER VIII						
		Agama Islam II	Ekonomi Mikro	Akuntansi II	Bahasa Inggris Bisnis	Pengantar Statistik Bisnis	Organisasi & Manajemen Bisnis	Sistem Politik Indonesia	Kewirausahaan	Agama Islam IV	Manajemen Keuangan I	Akuntansi Biaya II & Praktek	Manajemen Pemasaran	Kepemimpinan	Manajemen SDM	Manajemen Produksi	Praktek Akuntansi & Komputer Akunt.	Agama Islam VI	Manaj. Strategi & Kebijakan Bisnis	Perencanaan Pengembangan SDM	Internal Audit	Manajemen Investasi	Metode Penelitian Bisnis & Praktek	Akuntansi Manaj. Praktek	Komunikasi Bisnis	Praktek Kerja Lapangan	Skripsi	Toefl					
SIKAP																															
S 1	Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius	✓	✓																												
S 2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan																														

	dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika																															
S 3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan pancasila																															
S 4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;																															
S 5	Menghargai keanekaragaman budaya pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang																															

	lain;																																	
S 6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan																																
S 7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara																																
S 8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik																																
S 9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;																																
S 10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan																																

S 11	Memahami dirinya secara utuh sebagai pendidik																														
S 12	Mengintegrasikan nilai-nilai ASWAJA dalam kehidupan sosial akademik																														
KETERAMPILAN UMUM																															
KU 1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontekpengembangan atauimplementasiilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nlai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.																														
KU 2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur																														

KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atauimplementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yangmemperhatikan dan menerapkan nilai humaniorasesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etikailmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.																																		
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, danmengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.																																		

KU5	Mampu mengambil keputusansecara tepatsecara tepatdalam konteks penyelesaian masalahdi bidang keahliannya,berdasarkan hasil analisis, informasi dan data																															
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupundi luar lembaganya.																															
KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadappenyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja																															

	yang berada di bawah tanggung jawabnya.																																					
KU 8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, danmampu mengelola BISNIS secara mandiri																																				
KU 9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamanahkan, dan menemukan kembali data untuk menjaminkesahihan dan mencegah plagiasi.																																				
KETERAMPILAN KHUSUS																																					
KK	Mampu merencanakan,																																				

1	mengimplement asikan, dan mengevaluasi metode bisnis secara inovatif dengan mengaplikasikan IPTEKS																																			
KK 2	Mampu mengkaji permasalahan bisnis dan dapat melakukan bisnis yang dapat menghasilkan profit.																																			
KK 3	Mampu melakukan pendampingan BISNIS kepada klien sampai mandiiri																																			
KK 4	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang Bisnis																																			
KK 5	Mampu merencanakan bisnis dan mengelola sumber daya																																			

	manusia																														
KK6	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan informasi dan data dalam penyelenggaraan bisnis																														
KK7	Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun																														
KK8	Mampu menerapkan prinsip-prinsip dan kaidah kewirausahaan (*entrepreneurship*)																														
KK9	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kegiatan pengembangan bisnis																														
PENGETAHUAN																															

P 1	Menguasai konsep marketing, komunikasi bisnis, prinsip dasar tata kelola perusahaan yang baik, akuntansi dasar, akuntansi biaya dan metodologi penelitian bisnis																																
P 2	Menguasai teori marketing, teori komunikasi bisnis, komunikasi organisasi, manajemen dan akuntansi																																
P 3	Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi bisnis																																
P 4	Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi BISNIS.																																

P 5	Menguasai metodologi penelitian bisnis untuk melaksanakan penelitian bisnis																														
P 6	Menguasai teknik mendesain dan mengembangkan bisnis																														
P 7	Menguasai pengetahuan pengembangan kewirausahaan.																														
P 8	Menguasai teori-teori manajemen, bisnis, akuntansi dan komunikasi																														

2) Penetapan Mata Kuliah Berdasarkan CPL dan Bahan Kajian

DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN		**BAHAN KAJIAN YANG DIKEMBANGKAN PRODI**			
		INTI KEILMUAN	**IPTEK PENDUKUNG**	**IPTEK YANG DIKEMBANGKAN**	**CIRI PT**
SIKAP	S1. Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius	Agama Islam I,II, III, IV, V, VI			Agama Islam I,II, III, IV, V, VI
	S2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika				
	S3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan pancasila				
	S4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;				

	S5. Menghargai keanekaragaman budaya pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain				
	S6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan				
	S7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara				
	S8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik				
	S9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;				
	S10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan				
	S11. Memahami dirinya secara utuh sebagai pendidik				
	S12. Mengintegrasikan nilai-nilai ASWAJA dalam kehidupan sosial akademik				
KETERAMPILAN UMUM	KU1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontek pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nlai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.		Akuntansi I, Matematika BIsnis	Manajemen Resiko	
	KU2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur		Ekonomi Makro	Manajemen Keuangan II	
	KU3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.	Kewarganegaraan	Akunt. III & Akunt. Syariah	Sistem Akuntansi & Praktek	
	KU4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	Pancasila	Perilaku Organisasi	Perbankan & Bisnis Syariah	
	KU5. Mampu mengambil keputusan secara tepat secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis, informasi dan data	Pengantar Ilmu Adm. Bisnis	Akuntansi Biaya I	Sistem Info. Manaj. & Praktek	
	KU6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	Bahasa Indonesia	Statistik Bisnis dan Praktek	Etika Bisnis	
	KU7.Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.		Hukum Bisnis	Kebijakan Strategi Pemasaran	
	KU8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola BISNIS secara mandiri		Praktek Kerja Lapangan	Adm. Perpajakan & Praktek	
	KU9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamanahkan,				

	dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.				
KETERAMPILAN KHUSUS	KK1. Mampu merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi metode bisnis secara inovatif dengan mengaplikasikan IPTEKS		Manajemen Keuangan I	Manaj. Strategi & Kebijakan Bisnis	
	KK2. Mampu mengkaji permasalahan bisnis dan dapat melakukan bisnis yang dapat menghasilkan profit.		Akuntansi Biaya II & Praktek	Perencanaan Pengembangan SDM	
	KK3. Mampu melakukan pendampingan BISNIS kepada klien sampai mandiiri		Manajemen Pemasaranb	Internal Audit	
	KK4. Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang Bisnis		Kepemimpinan	Manajemen Investasi	
	KK5. Mampu merencanakan bisnis dan mengelola sumber daya manusia		Manajemen SDM	Metode Penelitian Bisnis & Praktek	
	KK6. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan informasi dan data dalam penyelenggaraan bisnis		Manajemen Produksi	Akuntansi Manaj. & Praktek	
	KK7. Mampu berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun		Praktek Akunt. & Komputer Ak.	Komunikasi Bisnis	
	KK.8 Mampu menerapkan prinsip-prinsip dan kaidah kewirausahaan (*entrepreneurship*)		Manajemen Keuangan I	Manaj. Strategi & Kebijakan Bisnis	
	KK9. Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kegiatan pengembangan bisnis		Akuntansi Biaya II & Praktek	Perencanaan Pengembangan SDM	
PENGETAHUAN	P1. Menguasai konsep marketing, komunikasi bisnis, prinsip dasar tata kelola perusahaan yang baik, akuntansi dasar, akuntansi biaya dan metodologi penelitian bisnis	Ekonomi Mikro, Administrasi Keuangan Publik			
	P2. Menguasai teori marketing, teori komunikasi bisnis, komunikasi organisasi, manajemen dan akuntansi	Akuntansi II	Seminar Mslh Ilmu Adm. Bisnis		
	P3. Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi bisnis	Bahasa Inggris Bisnis	Percakapan Bhs Inggris		
	P4. Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi BISNIS.	Pengantar Statistik Bisnis	Bisnis Internasional		
	P5. Menguasai metodologi penelitian bisnis untuk melaksanakan penelitian bisnis	Organisasi & Manajemen Bisnis	Evaluasi Proyek		
	P6. Menguasai teknik mendesain dan mengembangkan bisnis	Sistem Politik Indonesia	Kuliah Kerja Nyata		
	P7. Menguasai pengetahuan pengembangan kewirausahaan.	Kewirausahaan			
	P8. Menguasai teori-teori manajemen, bisnis, akuntansi dan komunikasi	Ekonomi Mikro			

) Penetapan Besarnya SKS dan Penyusunan Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum

STRUKTUR MATA KULIAH PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI BISNIS/NIAGA FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNISMA

	MK 1	MK 2	MK 3	MK 4	MK 5	MK 6	MK 7	MK 8	MK 9	
	SKS	SKS	SKS	SKS	SKS	SKS	SKS	SKS	SKS	
SEMESTER VIII	Skripsi	Toefl								2
JML SKS	6	0								6
SEMESTER VII	Seminar Masalah Ilmu Administrasi Bis	Percakapan Bahasa Inggris	Bisnis Internasional	Evaluasi Proyek	Kuliah Kerja Nyata	Administrasi Keuangan Publik				6

	nis									
JML SKS	3	3	3	3	3	3				1
SEMESTER VI	Agama Islam VI	Manaj. Strategi & Kebijakan Bisnis	Perencanaan Pengembangan SDM	Internal Audit	Manajemen Investasi	Metode Penelitian Bisnis & Praktek	Akuntansi Manaj. & Praktek	Komunikasi Bisnis	Praktek Kerja Lapangan	9
JML SKS	2	3	2	2	3	3	2	2	2	2
SEMESTER V	Agama Islam V	Manajemen Resiko	Manajemen Keuangan II	Sistem Akuntansi dan Praktek	Perbankan & Bisnis Syariah	Sistem Informasi Manajemen & Praktek	Etika Bisnis	Kebijakan Strategi Perusahaan Pemasaran	.Adm. Perpajakan dan Praktek	9
JML SK	2	3	2	2	2	3	2	2	3	2

S										
SEMESTER IV	Agama Islam IV	Manajemen Keuangan I	Akuntansi Biaya II & Praktek	Manajemen Pemasaran	Kepemimpinan	Manajemen SDM	Manajemen Produksi	Praktek Akunt. & Komputer Ak		8
JML SKS	2	2	2	3	3	3	3	3		2
SEMESTER III	Agama Islam III	Ekonomi Makro	Akunt. III & Akunt. Syariah	Perilaku Organisasi	Akuntansi Biaya I	Statistik Bisnis dan Praktek	Hukum Bisnis	Penelitian Operasional Bisnis		8
JML SKS	2	2	3	2	2	3	3	3		2
SEMESTER II	Agama Islam II	Ekonomi Mikro	Akuntansi II	Bahasa Inggris Bisnis	Pengantar Statistik Bisnis	Organisasi & Manajemen Bisnis	Sistem Politik Indonesia	Kewirausahaan		8
JML SKS	2	2	3	3	3	3	2	3		2

SEMESTER I	Agama Islam I	Matematika Bisnis	Akuntansi I	Kewarganegaraan	Pancasila	Pengantarll mu Adm. Niaga	Bahasa Indonesia	-		7
JML SKS	2	2	3	3	3	3	3			1

4) Struktur, Prasyarat,dan Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER GASAL				Ket
Kode MK	**Mata Kuliah**	**SKS**	**Prasyarat**	
Semester I				
MWU62001	Agama Islam I	2	-	
MKD62001	Matematika Bisnis	2	-	
MKW62001	Akuntansi I	3	-	
MWU62008	Kewarganegaraan	3	-	
MWU62007	Pancasila	3	-	
MKD62002	Pengantar Ilmu Adm. Bisnis	3	-	
MWU62009	Bahasa Indonesia	3	-	
Jumlah		**19**		
Semester III				
MWU620	Agama Islam III	2	-	

SEMESTER GENAP				Ket
Kode MK	**Mata Kuliah**	**SKS**	**Prasyarat**	
Semester II				
MWU62002	Agama Islam II	2	Agama Islam I & Halaqoh	
MKW62002	Ekonomi Mikro	2	Matematika Bisnis	
MKW62003	Akuntansi II	3	Akuntansi I	
MKD62003	Bahasa Inggris Bisnis	3	-	
MKD62004	Pengantar Statistik Bisnis	3	-	
MKP62001	Organisasi & Manajemen Bisnis	3	-	
MKD62005	Sistem Politik Indonesia	2	-	
MWU62010	Kewirausahaan	3	-	
Jumlah		**21**		
Semester IV				
MWU620	Agama Islam IV	2	-	

03				
MKW62004	Ekonomi Makro	2	Ekonomi Mkro	
MKW62005	Akunt. III & Akunt. Syariah	3	Akuntansi II	
MKW62006	Perilaku Organisasi	2	Org.& Manaj. Bisnis	
MKW62007	Akuntansi Biaya I	2	-	
MKW62008	Statistik Bisnis dan Praktek	3	Peng. Statistik Bisnis	
MKD62006	Hukum Bisnis	2	-	
MKW62009	Penelitian Operasional Bisnis	3	-	
Jumlah		**19**		
Semester V				
MWU62005	Agama Islam V	2	-	
MKP62002	Manajemen Resiko	3	-	
MKW62017	Manajemen Keuangan II	2	Manaj.Keu. I	
MKW62018	Sistem Akuntansi & Praktek	2	Akuntansi III	
MKP62003	Perbankan & Bisnis Syariah	2	-	
MKP62004	Sistem Info. Manaj. & Praktek	3	-	
MKW62019	Etika Bisnis	2	-	
MKW62020	Kebijakan Strategi Pemasaran	2	-	
MKW62021	Adm. Perpajakan & Praktek	3	-	
Jumlah		**21**		
Semester VII				
MKW620	Seminar Mslh Ilmu Adm.	3	Manaj.Strategi	

04				
MKW62010	Manajemen Keuangan I	2	Ekonomi Mikro	
MKW62011	Akuntansi Biaya II & Praktek	2	Akuntansi Biaya I	
MKW62012	Manajemen Pemasaran	3	Ekonomi Makro	
MKW62013	Kepemimpinan	2	-	
MKW62014	Manajemen SDM	3	-	
MKW62015	Manajemen Produksi	3	Statistik Bisnis & BOR	
MKW62016	Praktek Akunt. &KomputerAk.	3	-	
Jumlah		**20**		
Semester VI				
MWU62006	Agama Islam VI	2	-	
MKW62022	Manaj. Strategi & Kebijakan Bisnis	3	M.Keu I,II, Kepemimpinan	
MKW62023	Perencanaan Pengembangan SDM	2	MSDM	
MKW62024	Internal Audit	2	Sistem Akuntansi	
MKP62005	Manajemen Investasi	3	Akunt. III, Manaj..Keu I, II	
MKW62025	Metode Penelitian Bisnis & Praktek	3	-	
MKP62006	Akuntansi Manaj. & Praktek	2	-	
MKW62026	Komunikasi Bisnis	2	-	
MKW62027	Praktek Kerja Lapangan	2	-	
Jumlah		**21**		
Semester VIII				
MWU620	Skripsi	6	-	

28	Bisnis		& Kebij. Bisnis		12				
MKW62029	Percakapan Bhs Inggris	3	-			Toefl	0	-	
MKP62007	Bisnis Internasional	3	-						
MKW62030	Evaluasi Proyek	3	-						
MWU62011	Kuliah Kerja Nyata	3	-						
MKW62031	Administrasi Keuangan Publik	2	-						
Jumlah		**17**			**Jumlah**		**6**		
Total SKS Smst. Gasal		**76**			**Total SKS Smst. Genap**		**68**		
Total SKS 144									

C. PERANCANGAN PEMBELAJARAN

RENCANA PERKULIAHAN SEMESTER (RPS)
MK: KOMUNIKASI BISNIS

Kode MK: MKW62026

Disusun oleh	Dadang Krisdianto S.Sos.,M.Si
Tanggal	4 Desember 2016
Bahan Kuliah Semester	VI (enam)
Program Studi	Ilmu Administrasi Bisnis / Niaga
Fakultas	Ilmu Administrasi

UNIVERSITAS ISLAM MALANG
TAHUN 2016

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI (FIA) UNIVERSITAS ISLAM MALANG

Mata Kuliah	**: Komunikasi Bisnis**	**Semester : VI (Enam)**	**Kode : MKW62026**	**SKS : 2**
Program Studi	**: Ilmu Administrasi Bisnis**	**Dosen Pengampu: Drs. Zainal Abidin, M.Pd**		

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	S8- Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 1. KU1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontek pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nlai humaniora yang sesuai dengan 2. bidang keahliannya 3 P2 Menguasai teori marketing, teori komunikasi bisnis, komunikasi organisasi, manajemen dan akuntansi
Capaian Pembelajaran MK (CP-MK)	**Mahasiswa mampu <u>menjelaskan</u> pesan-pesan komunikasi bisnis dalam konteks komunikasi interpersonal, massa, kelompok, organisasi dan lintas budaya dan <u>terampil</u> membuat pesan komunikasi melalui surat, tentang pekerjaan, laporan dan teknologi Informasi dengan<u>mempertimbangkan</u>prinsip etis dalam berbisnis. (C2, P2, A3)** 2. 3.

Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir yang direncanakan	INDIKATOR	MATERI POKOK	Bentuk pembelajaran (metode dan pengalaman belajar)	PENILAIAN			Referensi
					Jenis	Kriteria	Bobot	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Menjelaskan Pengertian Ilmu Komunikasi, Bisnis dan Komunikasi Bisnis	1.1 Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian Ilmu Komunikasi 1.2 Mahasiswa mampu menjelaskan bentuk komunikasi	1. Pengertian Ilmu Komunikasi dari beberapa ahli. 2. Bentuk Komunikasi	Ceramah, tanyajawab	Tes tulis	Kebenaran menjelaskan pengertian Ilmu Komunikasi, Bisnis dan Komunikasi Bisnis	**10%**	
II	Menjelaskan Pengertian Ilmu Komunikasi, Bisnis dan Komunikasi Bisnis	2.1 Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian Bisnis 2.2 Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian Komunikasi Bisnis	1. Pengertian Bisnis. 2. Pengertian Komunikasi Bisnis. 3. Kaitan Ilmu Komunikasi dengan Bisnis	Ceramah, tanyajawab	Tes tulis	Kebenaran menjelaskan pengertian Ilmu Komunikasi, Bisnis dan Komunikasi Bisnis	**10%**	
III	Mempertimbangkan Prinsip Etis Dalam Berbisnis	3.1 Mahasiswa mampu menjelaskan Prinsip dalam Berbisnis. 3.2 Mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana menjalankan bisnis secara etis dan Bertanggung Jawab.	1. Prinsip Otonomi 2. Prinsip Kejujuran 3. Prinsip Keadilan	Ceramah, tanyajawab	Tes tulis	Kebenaran Mempertimbangkan Prinsip Etis Dalam Berbisnis	**10%**	

IV	Mempertimbangkan Prinsip Etis Dalam Berbisnis	4.1 Mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana menjalankan bisnis secara etis dan Bertanggung Jawab. 4.2 Mahasiswa mampu mempertimbangkan sumber-sumber Nilai Etika dalam Berbisnis	1. Prinsip Saling Menguntungkan 2. Prinsip Integritas Moral 3. Peranan Nilai dalam Etika Bisnis	Ceramah, tanyajawab	Tes tulis	Kebenaran Mempertimbangkan Prinsip Etis Dalam Berbisnis	**10%**	
V	Menjelaskan Komunikasi Bisnis dalam konteks komunikasiAntarpribadi	5.1 Mahasiswa mampu menjelaskan apa yang dimaksud dengan Komunikasi Antarpribadi 5.2 Mahasiswa mampu menjelaskan apa tujuan dari komunikasi Antarpribadi.	1 Pengertian Komunikasi Antarpribadi 2 Tujuan Komunikasi Antarpribadi	Ceramah, tanyajawab	Tes tulis	Kebenaran Menjelaskan Komunikasi Bisnis dalam konteks komunikasi Antarpribadi	**20%**	
VI	Menjelaskan Komunikasi Bisnis dalam konteks komunikasiAntarpribadi	6.1 Mahasiswa mampu menjelaskan kaitan komunikasi Antarpribadi dalam konteks bisnis 6.2 Mahasiswa mampu memaksimalkan kemampuan mendengarkan sebagai keahlian Antarpribadi untuk kegiatan bisnis	1. Kekuatan Komunikasi Antarpribadi dalam Bisnis 2. Mendengarkan sebagai keahlian Antarpribadi	Ceramah, tanyajawab	Tes tulis	Kebenaran Menjelaskan Komunikasi Bisnis dalam konteks komunikasi Antarpribadi	**20%**	
VII	Menjelaskan komunikasi bisnis dalam konteks komunikasi Massa	7.1 Mahasiswa mampu menjelaskan apa yang dimaksud dengan Komunikasi Massa 7.2 Mahasiswa mampu menjelaskan tujuan, fungsi, dan	1. Pengertian Komunikasi Massa, 2. Tujuan, Fungsi, dan Karakteristik dari	Ceramah, tanyajawab	Tes tulis	Kebenaran Menjelaskan komunikasi bisnis dalam konteks komunikas	**10%**	

		karakteristik dari komunikasi Massa.	Komunikasi Massa,			i Massa		
VIII	Menjelaskan komunikasi bisnis dalam konteks komunikasi Massa	8.1 Mahasiswa mampu menjelaskan kaitan komunikasi massa dalam konteks bisnis 8.2 Mahasiswa mampu memaksimalkan penggunaan media massa dalam komunikasi massa.	1. Kekuatan Komunikasi Massa dalam Bisnis 2. Pengertian Media Massa	Ceramah, tanyajawab	Tes tulis	Kebenaran Menjelaskan komunikasi bisnis dalam konteks komunikasi Massa	**10%**	
UTS								
IX	Menjelaskan komunikasi bisnis dalam konteks komunikasi Kelompok	9.1 Mahasiswa mampu menjelaskan apa yang dimaksud dengan Komunikasi Kelompok 9.2 Mahasiswa mampu menjelaskan apa tujuan dari komunikasi Kelompok.	1. Pengertian Komunikasi Kelompok, 2. Tujuan Komunikasi Kelompok,	Ceramah, tanyajawab	Tes tulis	Kebenaran Menjelaskan komunikasi bisnis dalam konteks komunikasi Kelompok		
X	Menjelaskan komunikasi bisnis dalam konteks komunikasi Kelompok	10.1 Mahasiswa mampu menjelaskan apa tujuan dari komunikasi Kelompok. 10.2 Mahasiswa mampu menjelaskan kaitan komunikasi kelompok dalam konteks bisnis	1. Tujuan Komunikasi Kelompok 2. Kekuatan Komunikasi Kelompok dalam Bisnis	Ceramah, tanyajawab	Tes tulis	Kebenaran Menjelaskan komunikasi bisnis dalam konteks komunikasi Kelompok		
XI	Menjelaskan komunikasi bisnis dalam konteks komunikasi organisasi	11.1 Mahasiswa mampu menjelaskan apa yang dimaksud dengan Komunikasi Organisasi 11.2 Mahasiswa mampu	1. Pengertian Komunikasi Organisasi 2. Tujuan komunikasi	Ceramah, tanyajawab	Tes tulis	Kebenaran Menjelaskan komunikasi bisnis dalam		

		menjelaskan tujuan dari Komunikasi Organisasi.	organisasi,			konteks komunikasi organisasi		
XII	Menjelaskan komunikasi bisnis dalam konteks komunikasi organisasi	12.1 Mahasiswa mampu menjelaskan tujuan dari Komunikasi Organisasi. 12.2 Mahasiswa mampu menjelaskan kaitan komunikasi organisasi dalam konteks bisnis	1. Tujuan komunikasi organisasi, 2. Kekuatan Komunikasi Organisasi dalam Bisnis	Ceramah, tanyajawab	Tes tulis	Kebenaran Menjelaskan komunikasi bisnis dalam konteks komunikasi organisasi		
XIII	Menjelaskan Komunikasi Bisnis dalam Konteks Komunikasi Lintas Budaya	31.1 Mahasiswa mampu mejelaskan apa yang dimaksud dengan Komunikasi Lintas Budaya. 31.2 Mahasiswa mampu menjelaskan apa tujuan dari Komunikasi Lintas Budaya.	1. Pengertian Komunikasi Lintas Budaya, 2. Pentingnya Komunikasi Lintas Budaya,	Ceramah, tanyajawab	Tes tulis	Kebenaran Menjelaskan Komunikasi Bisnis dalam Konteks Komunikasi Lintas Budaya		
XIV	Menjelaskan Komunikasi Bisnis dalam Konteks Komunikasi Lintas Budaya	14.1 Mahasiswa mampu menjelaskan kaitan komunikasi lintas budaya dalam konteks bisnis 14.2 Mahasiswa mampu memaksimalkan keterampilan komunikasinya dengan budaya asing	1. Memahami budaya dan perbedaannya, 2. Komunikasi dengan orang berbudaya asing	Ceramah, tanyajawab	Tes tulis	Kebenaran Menjelaskan Komunikasi Bisnis dalam Konteks Komunikasi Lintas Budaya		

XV	Berlatih membuat pesan-pesan komunikasi melalui surat, tentang pekerjaan, laporan dan teknologi Informasi	15.1 Mahasiswa mampu membuat pesan-pesan komunikasi lewat surat 15.2 Mahasiswa mampu membuat pesan-pesan komunikasi tentang pekerjaan.	1. Proses Penulisan Pesan-Pesan Bisnis 2. Komunikasi Melalui Surat 3. Komunikasi Tentang Pekerjaan	Ceramah, tanyajawab	Tes tulis	Mampu membuat pesan-pesan komunikasi melalui surat, tentang pekerjaan, laporan dan teknologi Informasi		
XVI	Berlatih membuat pesan-pesan komunikasi melalui surat, tentang pekerjaan, laporan dan teknologi Informasi	16.1 Mahasiswa mampu membuat laporan 16.2 Mahasiswa mampu membuat pesan komunikasi melaui teknologi informasi	1. Komunikasi Melalui Laporan 2. Komunikasi Melaui Teknologi Informasi	Ceramah, tanyajawab, Praktikum	Nontes	Mampumembuat pesan-pesan komunikasi melalui surat, tentang pekerjaan, laporan dan teknologi Informasi		

REFERENSI:

1. Aw, Suranto*, Komunikasi Sosial Budaya*, Yogyakarta: Penerbit: Graha Ilmu, 2010
2. Barbara Shwom & Lisa Gueldenzoph Snyder*, Business Communication, Polishing Your Professional Presence*, New Jersey: Penerbit Pearson, 2012
3. Ernawan, Erni R, *Business Ethics Etika Bisnis Dalam Menghadapi Masyarakat Ekonomi Asean,* Bandung: Penerbit Alfabeta , 2016
4. Purwanto, Djoko . *Komunikasi Bisnis*, Jakarta: Penerbit Erlangga, 2006

Malang, 4 Desember 2016
Dosen Pengampu Matakuliah

Dadang Krisdianto, S.Sos.,M.Si